



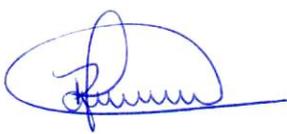
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA PAVÃO**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Rua Trav. Pavão, 80, 1º Andar – Bairro Nova Munique – CEP: 29.843-000  
Telefax: (027) 3753-1001 – e-mail: vilapavao@vilapavao.es.gov.br

**EDITAL DE RETIFICAÇÃO Nº 003/2021**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL Nº 006/2021**

Publicado Ativo  
em 05 / 10 / 2021



O Município de Vila Pavão, Estado do Espírito Santo, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, com anuência e autorização do Prefeito Municipal, faz saber que fará realizar, nos termos da Lei Municipal nº 268/2000, de 1º de março de 2000, alterada pela Lei Municipal nº 496/2005, de 28 de dezembro de 2005, **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO** para diversos cargos, em designação temporária e para **CADASTRO DE RESERVA**, em atendimento às necessidades de excepcional interesse público.

O Município de Vila Pavão/ES, através da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, torna público o **EDITAL DE RETIFICAÇÃO Nº 003/2021** do Processo Seletivo Simplificado nº 006/2021, que faz a seguinte correção:

**Correção 01: 14. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO DO AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE E AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS.**

Considerando erro material ao constar no item “14.1.2.” que a Prova Objetiva será aplicada no dia 23 de outubro de 2021, sendo que a data correta para sua aplicação é no dia **24 de outubro de 2021** (domingo). Deste modo, altera-se:

**Onde se lê:**

14.1.2. A Prova Objetiva será aplicada no dia **23 de outubro de 2021, de 08h00min às 11h00min, na EMEF Esther da Costa Santos**, localizada na rua Adelaide Ramlow, nº 95, Bairro Ondina, Vila Pavão/ES.

**Leia-se:**

14.1.2. A Prova Objetiva será aplicada no dia **24 de outubro de 2021, de 08h00min às 11h00min, na EMEF Esther da Costa Santos**, localizada na rua Adelaide Ramlow, nº 95, Bairro Ondina, Vila Pavão/ES.

Gabinete do Prefeito Municipal de Vila Pavão/ES, aos 05 dias do mês de outubro do ano de 2021.



**UELIKSON BOONE**  
Prefeito Municipal



**CÁTIA GUMS MIELKE**  
Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos