



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA PAVÃO**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**GABINETE DO PREFEITO**

**PORTARIA Nº 2.201/2019**

Publicado

em 23 / 08 / 2019

Institui e nomeia **COMISSÃO DE AVALIAÇÃO** do **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2019** do Município de Vila Pavão/ES e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Vila Pavão, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais,

**CONSIDERANDO** que os serviços públicos exercidos no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde não podem sofrer interrupções no atendimento;

**CONSIDERANDO** que houve pedidos de exoneração e licenças de servidores na área da Saúde, e que nos processos seletivos simplificados deste ente público que estão em vigência, não há cadastro de reserva para realizar as contratações necessárias;

**CONSIDERANDO** que, pelos motivos acima expostos, há a necessidade de realização de processo seletivo simplificado para garantir a continuidade nos atendimentos dos serviços da Secretaria Municipal de Saúde no ano corrente, e que para o próximo ano, será realizado processo seletivo dos cargos gerais da administração municipal.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Instituir **COMISSÃO DE AVALIAÇÃO** do Processo Seletivo Simplificado nº 002/2019 do Município de Vila Pavão/ES.

**Art. 2º** Os membros de que trata o artigo anterior desta Portaria, ficam assim nomeados:

- I – Presidente:** Sheila Ferreira Leal Espindula
- II – Secretário:** Marlete Pionte Koski
- III – Membro:** Sandra Schneider dos Santos
- IV – Membro:** Josimar Bichi
- V – Membro:** Cilene Magewiski Rodrigues
- VI – Membro:** Edio Kloss
- VII – Membro:** Welber Alberti Machado
- VIII – Membro:** Neusdete Rossini Moreira
- IX – Membro:** Graciele do Carmo Ramlow
- X – Membro:** Alzira Ramlow
- XI – Membro:** Vanilda Tressmann Kruger

**Parágrafo Único** - A Comissão poderá funcionar somente com a maioria absoluta de seus membros.

**Art. 3º** À Comissão Municipal do Processo Seletivo Simplificado nº 002/2019, compete:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA PAVÃO**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**GABINETE DO PREFEITO**

- I – auxiliar na elaboração do edital de convocação;
- II – fazer ampla divulgação do processo seletivo;
- III – divulgar o número de vagas do município;
- IV – realizar todo processo de inscrição, classificação e chamada dos candidatos, de acordo com os critérios estabelecidos do Edital;
- V – elaborar quadro demonstrativo de vagas envolvidas no processo, contendo informações quanto à vaga, disciplina ofertada, série e carga horária.

**Art. 4º** As decisões da Comissão de Avaliação do Processo Seletivo Simplificado nº 002/2019 do Município de Vila Pavão/ES, serão tomadas por maioria simples de votos, cabendo ao Presidente o voto de desempate, quando for necessário.

**Art. 5º** A Comissão de Avaliação do Processo Seletivo Simplificado nº 002/2019 do Município de Vila Pavão/ES, poderá solicitar a participação de outros servidores da Prefeitura para auxiliar nos trabalhos da Comissão.

**Art. 6º** Compete ao Presidente da Comissão de Avaliação do Processo Seletivo nº 002/2019 do Município de Vila Pavão/ES conduzir as reuniões.

**Art. 7º.** Compete ao Secretário da Comissão de Avaliação do Processo Seletivo Simplificado nº 002/2019 do Município de Vila Pavão/ES:

- I - Coordenar a análise do formulário de inscrição apresentada pelos candidatos;
- II - Propor ao Presidente as medidas adequadas ao bom andamento dos Trabalhos da Comissão;
- III - Elaborar os relatórios, assinando-os conjuntamente com os demais membros.

**Art. 8º** O prazo de duração do contrato proveniente do Processo Seletivo Simplificado nº 002/2019 do Município de Vila Pavão/ES será até **31/12/2019, sendo este improrrogável.**

**Art. 9º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Vila Pavão, Estado do Espírito Santo, aos 23 dias do mês de agosto do ano de 2019.

  
**IRINEU WUTKE**  
Prefeito Municipal