



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA PAVÃO  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
GABINETE DO PREFEITO

**PORTARIA Nº 1.935/2018**

Publicado Atrio

em 28 / 08 / 2018

Designa servidora a responder pela Secretaria Municipal de Assistência Social, interinamente, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Vila Pavão, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais,

**CONSIDERANDO** que a Secretária Municipal de Assistência Social, Sr.<sup>a</sup> **ALEXSANDRA HOLZ ROSSIN**, estará em gozo de férias no mês de setembro do corrente ano, bem como a inexistência de substituto legal imediato naquela pasta para realizar os procedimentos necessários.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Designar a Sra. **SOLANGE ZULKE BONING**, brasileira, casada, servidora pública municipal, portadora da CI/RG nº 17.474.440 SSP/ES, inscrita no CPF sob o nº 126.063.577-52, filha de Valdemar Zulke e Erna Tesch Zulke, residente e domiciliada no Córrego da Bela Aurora, s/nº, Zona Rural, Município de Vila Pavão/ES, a responder pelo cargo de Secretária Municipal de Assistência Social, no mês de setembro de 2018, sem ônus aos cofres do Município.

**Art. 2º.** À Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos para dar ciência a servidora da presente Portaria, através de cópia, e adotar demais procedimentos cabíveis.

**Art. 3º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Vila Pavão, Estado do Espírito Santo, aos 28 dias do mês de agosto do ano de 2018.

**IRINEU WUTKE**  
Prefeito Municipal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA PAVÃO**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**Secretaria Municipal de Assistência Social**

Memorando N° 136/2018 – SEMAS

Vila Pavão- ES, 24 de agosto de 2018.

A Sua Excelência o Senhor  
Prefeito Irineu Wutke

Assunto: Solicitação de Portaria.

Senhor Prefeito,

Solicito a Vossa Excelência que autorize o Setor Competente proceder Portaria de nomeação da Auxiliar Administrativa Solange Zulke Böning para responder interinamente como Secretária da Secretaria Municipal de Assistência Social de Vila Pavão/ES, em substituição à Gestora Aleksandra Holz Rossin que estará de férias no mês de setembro de 2018.

Respeitosamente,

*Aleksandra Holz Rossin*

**Aleksandra Holz Rossin**  
Secretária Municipal de Assistência Social  
Decreto n° 882/2017

1935



**PPREFEITURA MUNICIPAL DE VILA PAVÃO**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Rua Trav. Pavão, 80, 1º Andar – Centro – CEP.: 29.843-000  
Telefax (xx27) 3753-1001 – E-mail: [gabinetedoprefeito@vilapavao.es.gov.br](mailto:gabinetedoprefeito@vilapavao.es.gov.br)

**Gabinete do Prefeito**

**Despacho do Prefeito Municipal**

Processo nº003223/2018 de 24/08/2018

Requerente: **Secretaria Municipal de Assistência Social**  
Requerido: **Prefeito Municipal**  
Assunto: **Solicitação de Portaria.**

Mediante a solicitação ora exposta no memorando nº136/2018, expedido pela Secretaria Municipal de Assistência Social, solicitando nomeação da servidora Solange Zulke Boning para responder interinamente como Secretaria Municipal de Assistente Social, em substituição da servidora Alexsandra Holz Rossin que estará de férias no mês de Setembro de 2018, após análise encaminhado a remessa do presente para o Setor Jurídico para conhecimento e providências cabíveis.

Em 24/08/2018

  
**IRINEU WUTKE**  
Prefeito Municipal de Vila Pavão