

## **SERVIÇOS OFERECIDOS À COMUNIDADE**

### **ESCRITURAÇÃO ESCOLAR**

**Público Alvo:** Instituições de Ensino da Rede Pública Municipal, comunidade em geral, SRE – Superintendência Regional de Educação de Nova Venécia, CEE/ES – Conselho Estadual de Educação.

**Quem pode solicitar:** Comunidade escolar em geral, servidores da SRE e CEE/ES.

**Quando solicitar:** Sempre que houver necessidade de orientações e solicitação de documentação escolar.

**Requisitos, documentos e informações para acessar o serviço:** Confecção de histórico escolar para comprovação de escolaridade ou aposentadoria: documentos de identificação pessoa.

**Principais etapas do serviço:** Histórico escolar das instituições do campo: solicitar o documento (histórico escolar), entregar no setor cópia do documento de identidade, via presencial ou eletrônica.

**Local de Funcionamento:** Secretaria Municipal de Educação, Rua Rodolfo Magewiski, Bairro Nova Monique, Vila Pavão-ES

**Canais de Atendimento:** Presencial.

E-mail → [educacao@vilapavao.es.gov.br](mailto:educacao@vilapavao.es.gov.br)

Telefone: (27) 37531212.

**Prioridade de Atendimento:** São atendidas todas as demandas solicitadas ao setor de Escrituração Escolar, referente a documentações escolares e históricos de escolas multisseriadas do campo.

**Prazo para prestação de serviço:** Atendimento orientações – Imediato.

Histórico – 30 dias.

Declarações – em até 15 dias.

**Taxa:** Isento.