

SERVIÇOS OFERECIDOS À COMUNIDADE

ESCRITURAÇÃO ESCOLAR

Público Alvo: Instituições de Ensino da Rede Pública Municipal, comunidade em geral, SRE – Superintendência Regional de Educação de Nova Venécia, CEE/ES – Conselho Estadual de Educação.

Quem pode solicitar: Comunidade escolar em geral, servidores da SRE e CEE/ES.

Quando solicitar: Sempre que houver necessidade de orientações e solicitação de documentação escolar.

Requisitos, documentos e informações para acessar o serviço: Confecção de histórico escolar para comprovação de escolaridade ou aposentadoria: documentos de identificação pessoa.

Principais etapas do serviço: Histórico escolar das instituições do campo: solicitar o documento (histórico escolar), entregar no setor cópia do documento de identidade, via presencial ou eletrônica.

Local de Funcionamento: Secretaria Municipal de Educação, Rua Rodolfo Magewiski, Bairro Nova Monique, Vila Pavão-ES

Canais de Atendimento: Presencial.

E-mail → educacao@vilapavao.es.gov.br

Telefone: (27) 37531212.

Prioridade de Atendimento: São atendidas todas as demandas solicitadas ao setor de Escrituração Escolar, referente a documentações escolares e históricos de escolas multisseriadas do campo.

Prazo para prestação de serviço: Atendimento orientações – Imediato.

Histórico – 30 dias.

Declarações – em até 15 dias.

Taxa: Isento.