



## Prefeitura do Município de Vila Pavão

Estado do Espírito Santo CNPJ 36.350.346/0001-67  
Rua Travessa Pavão, 80 – Centro – Vila Pavão – ES – CEP 29843-000  
TeleFax (27) 3753-1022 – E-mail: vilapavao@vilapavao.es.gov.br

ALESSANDRA NUNES LORDS:0386557000132  
Assinado de forma digital por ALESSANDRA NUNES LORDS:0386557000132  
Dados: 2021.10.07 13:29:26 -03'00'

Contrato nº 109/2021  
Processo nº 002768/2021  
Pregão Eletrônico nº 026/2021

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O **MUNICÍPIO DE VILA PAVÃO** E A EMPRESA **ALESSANDRA NUNES LORDS EPP** NA QUALIDADE DE CONTRATANTE E CONTRATADA, RESPECTIVAMENTE, PARA O FIM EXPRESSO NAS CLÁUSULAS QUE O INTEGRAM.

O **MUNICÍPIO DE VILA PAVÃO**, Estado do Espírito Santo, com sede na Rua Trav. Pavão, 80, Cento, Vila Pavão/ES, inscrito no CNPJ sob o nº 36.350.346/0001-67, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **Uelikson Boone**, portador do CPF-MF nº 069.751.847-71 e RG nº 1431022 – SSP/ES, doravante denominado **CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa **ALESSANDRA NUNES LORDS EPP**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 03.865.570/0001-32, com sede na Rua Santa Maria, nº 129, Loja 05, Bairro Centro, CEP 29.700-200, por seu Representante Legal, Sr.ª Alessandra Nunes Lords, portador do RG nº 1.262.012 SPTC ES, inscrito no CPF sob o nº 034.743.397-96, doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o julgamento datado de 17/09/2021, referente ao **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 026/2021** devidamente homologado pelo Prefeito Municipal, no processo nº 002768/2021, têm entre si, justos e contratados, no regime de empreitada por preço unitário, sob a forma de execução indireta, nos termos da Lei Nº 10.520/02, Lei nº 8.666/93 e suas alterações, mediante as seguintes cláusulas e condições:

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - O contrato tem por objeto a **aquisição de materiais esportivos para serem utilizados pelos estudantes da rede municipal de ensino, durante aulas de educação física e na realização de jogos escolares municipais.**

### CLÁUSULA SEGUNDA - DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES

2.1 - Fazem parte integrante deste Contrato todos os documentos e instruções que compõem o Processo nº 002768/2021, completando-o para todos os fins de direito, independentemente de sua transcrição, obrigando-se as partes em todos os seus termos.

### CLÁUSULA TERCEIRA - DA ORIGEM DO CONTRATO

3.1 - O presente contrato decorre da licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO, processada sob o nº 026/2021.**

3.2 - Fazem parte integrante deste Contrato todos os documentos e instruções, que compõem o **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 026/2021**, completando o presente Contrato para todos os fins de direito, independentemente de sua transcrição, obrigando-se as partes em todos os seus termos.

### CLÁUSULA QUARTA - REGIME DE EXECUÇÃO

4.1 - Os serviços serão prestados na forma de execução indireta, sob a forma de empreitada por preço unitário, nos termos do art. 10, II, "b" da Lei nº 8.666/1993.

### CLÁUSULA QUINTA - DO PREÇO E DA FORMA DE REAJUSTE

5.1 - Os valores unitários referentes ao fornecimento dos objetos, serão os estipulados na proposta apresentada pela CONTRATADA, acostada ao Procedimento Administrativo **Pregão Eletrônico nº 026/2021.**

5.2 - O valor global estimado deste contrato será de **R\$ 16.902,53 (dezesseis mil novecentos e dois reais e cinquenta e três centavos)**, referente ao itens **1, 2, 3, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 21, 22, 23, 25, 27, 41, 51, 52, 53, 57, 58, 61, 62, 65, 66, 69, 70, 73, 74, 77, 78, 81 e 82**, conforme tabela anexa.

5.3 - No preço já estão incluídos todos os custos e despesas de prestação dos serviços, dentre eles, direitos trabalhistas, encargos sociais, seguros, transporte, embalagens, impostos, taxas, supervisão e quaisquer outros benefícios e custos,



# Prefeitura do Município de Vila Pavão

Estado do Espírito Santo CNPJ 36.350.346/0001-67  
Rua Travessa Pavão, 80 – Centro – Vila Pavão – ES – CEP 29843-000  
TeleFax (27) 3753-1022 – E-mail: vilapavao@vilapavao.es.gov.br

ALESSANDR Assinado de forma  
A NUNES digital por  
LORDS:0386 ALESSANDRA NUNES  
5570000132 132 LORDS:03865570000  
Dados: 2021.10.07  
13:29:43 -03'00'

bem como demais despesas necessárias à perfeita conclusão do objeto licitado que porventura venham a incidir direta ou indiretamente sobre a prestação dos serviços.

## CLÁUSULA SEXTA - DA FORMA DE PAGAMENTO

6.1. A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, pelo fornecimento dos produtos objeto do Contrato a ser firmado, o valor apurado na minuta Contratual, de acordo com os quantitativos efetivamente entregues.

6.2. O pagamento será efetuado através de crédito bancário, de acordo com os matérias efetivamente entregues, em até 30 (trinta) dias, contados da data de apresentação da Nota Fiscal/Fatura discriminativa, devidamente atestada por servidor responsável, onde o CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes às multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA, de acordo com os termos do edital, desde que não haja nenhum fato impeditivo.

6.3. Eventuais atrasos nos pagamentos das parcelas não serão penalizados com acréscimos pecuniários de qualquer natureza.

6.4. Da emissão da nota fiscal constará o número do Contrato.

6.5. Comprovante de regularidade com a Fazenda Pública Municipal.

6.6. É vedada a antecipação de pagamentos sem a contraprestação dos serviços.

6.7. As Notas Fiscais deverão observar os preços da proposta aceita e, após, conferidas e visadas, serão encaminhadas para processamento e posterior pagamento.

6.8. Ocorrendo erros na apresentação das Notas Fiscais as mesmas serão devolvidas à CONTRATADA para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data da apresentação da nova Nota Fiscal.

6.9. Os pagamentos poderão ser suspensos pela Prefeitura Municipal de Vila Pavão nos seguintes casos:

- a) não cumprimento das obrigações assumidas que possam, de qualquer forma, prejudicar o CONTRATANTE;
- b) erros ou vícios nas Notas Fiscais;
- c) não apresentação da documentação exigida.

## CLÁUSULA SÉTIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1 - As despesas decorrentes da execução deste Contrato correrão à conta dos recursos específicos consignados no Orçamento da Prefeitura Municipal de Vila Pavão (PMVP), a saber:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
MANUTENÇÃO DE ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
FICHA	FONTE DE RECURSO
000180	11110000000
MANUTENÇÃO DE ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL	
FICHA	FONTE DE RECURSO
000229	11110000000
MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL – FUNDEB 30%	
FICHA	FONTE DE RECURSO
000305	11130000000
MANUTENÇÃO DE ATIVIDADES DO ENSINO INFANTIL (PRÉ)	
FICHA	FONTE DE RECURSO
000278	11110000000
MANUTENÇÃO DE ATIVIDADES DO ENSINO INFANTIL - FUNDEB 30% (PRÉ)	
FICHA	FONTE DE RECURSO
000339	11130000000



# Prefeitura do Município de Vila Pavão

Estado do Espírito Santo CNPJ 36.350.346/0001-67  
Rua Travessa Pavão, 80 – Centro – Vila Pavão – ES – CEP 29843-000  
TeleFax (27) 3753-1022 – E-mail: vilapavao@vilapavao.es.gov.br

Alessandra Nunes  
Assinado de forma digital por ALESSANDRA NUNES  
LORDS:03865570000132  
Dados: 2021.10.07 13:29:59 -03'00'

MANUTENÇÃO DE ATIVIDADES DO ENSINO INFANTIL (CRECHE)	
FICHA	FONTE DE RECURSO
000268	11110000000
MANUTENÇÃO DE ATIVIDADES DO ENSINO INFANTIL - FUNDEB 30% (CRECHE)	
FICHA	FONTE DE RECURSO
000324	11130000000

## CLÁUSULA OITAVA - DO PRAZO DE INÍCIO E DA DURAÇÃO DO CONTRATO

8.1 - O contrato terá sua vigência a partir da publicação do extrato contratual no veículo de imprensa oficial, até o fim do exercício financeiro corrente, ou seja, 31 de dezembro de 2021.

## CLÁUSULA NONA - DO PRAZO, LOCAL DE ENTREGA E CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO

9.1. A Contratada deverá entregar os materiais, no Almoxarifado Central, desta Prefeitura Municipal de Vila Pavão, situado na Rua Germano Linhares, s/n, centro, CEP 29.843-000, neste Município, ou em local determinado pela Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos, bem como cópia reprográfica da Ordem de Fornecimento, de segunda a sexta-feira, parte da manhã 07:00h às 11:00h, parte da tarde de 13:00h às 17:00h, sendo na sexta encerrando expediente às 16:00h.

9.2. O Fornecimento dos materiais deste trecho de Referência será de **Forma única e imediata**, em até 15 dias úteis, contados a partir do recebimento da autorização de fornecimento emitida pelo setor de compras.

9.3. O fornecimento do material será de competência dos servidores lotados no almoxarifado desta Prefeitura.

9.4. A entrega do material deverá obedecer rigorosamente a descrição e quantidades, e deverão estar acondicionados adequadamente.

9.5. Nos Preços cotados deverão estar inclusos os custos de transporte, carga, descarga, embalagem, seguro e quaisquer outras despesas para a entrega do objeto.

9.6. Os custos de retirada e devolução dos materiais recusados, bem como quaisquer outras despesas decorrentes, correrão por conta da CONTRATADA.

9.7. O servidor ou a comissão poderá solicitar a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas na entrega do material ou até mesmo a substituição por outros novos, no prazo máximo de 05 (cinco) dias consecutivos, contados a partir do recebimento daqueles que forem devolvidos, sem prejuízo para o disposto nos artigos 441 do código Civil de 2002 LEI Nº10.406 (A coisa recebida em virtude de contrato comutativo pode ser enjeitada por vícios ou defeitos ocultos, que a tornem imprópria ao uso a que é destinada, ou lhe diminuam o valor).

**Parágrafo único.** É aplicável a disposição deste artigo às doações onerosas).

## CLÁUSULA DÉCIMA - DA SUBSTITUIÇÃO DO OBJETO

10.1. O Material solicitado deverá ser entregue conforme especificações apresentadas neste Termo de Referência. Caso apresente algum objeto fora da validade/Fabricação ou com embalagem violada ou com material inferior as especificações apresentadas, deverá ser imediatamente trocado, sem ônus para a CONTRATANTE.

10.2. Caso seja verificada alguma falha no fornecimento será feito registro formal e informado a CONTRATADA, para que proceda a substituição, no prazo solicitado pelo CONTRATANTE.

10.3. O material que apresentar defeito de fabricação, ou quaisquer defeitos que impossibilitem seu uso, deverá ser substituído, no prazo de **até 05 (cinco) dias corridos**, contando a partir da data de comunicação feita pela Unidade Requisitante.



## Prefeitura do Município de Vila Pavão

Estado do Espírito Santo CNPJ 36.350.346/0001-67  
Rua Travessa Pavão, 80 – Centro – Vila Pavão – ES – CEP 29843-000  
TeleFax (27) 3753-1022 – E-mail: vilapavao@vilapavao.es.gov.br

Alessandra Nunes  
Assinado de forma digital por ALESSANDRA NUNES  
LORDS:0386557000132  
Dados: 2021.10.07 13:30:25 -03'00'

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**11.1.** A empresa a ser contratada deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas para prestação dos serviços adjudicados, sujeitando-se às penalidades constantes no artigo 86 e 87 da Lei 8.666/93, a saber:

- a) advertência;
- b) multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado, limitado a 20% (vinte por cento), incidente sobre o valor da proposta apresentada, calculada pela fórmula  $M = 0,01 \times C \times D$ . Tendo como correspondente: M = valor da multa, C = valor da obrigação e D = número de dias em atraso;
- c) multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.
- d) em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- e) suspensão de licitar e impedimento de contratar com o Município de Vila Pavão, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada, com base no Contrato. A aplicação da sanção de "declaração de inidoneidade" é de competência exclusiva do Prefeito Municipal, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação;
- g) caso a empresa vencedora se recuse a assinar o contrato administrativo, prestar os serviços objeto deste ou atender ao disposto no contrato, aplicar-se-á a legislação vigente.

**11.2.** As sanções previstas acima poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

**11.3.** Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

**11.3.1.** Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

**11.3.2.** Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

**11.3.3.** Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

**11.4.** As sanções administrativas somente serão aplicadas pela PMVP após a devida notificação e o transcurso do prazo estabelecido para a defesa prévia.

**11.5.** A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, onde será indicada a conduta considerada irregular, a motivação e a espécie de sanção administrativa que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa.

**11.6.** O prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação, onde deverá ser observada a regra de contagem de prazo estabelecida no art. 110 da Lei nº 8.666/1993.

**11.7.** Da aplicação de penalidades caberá recurso, conforme disposto no art. 109 da Lei 8.666/93.

**11.8.** As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos.

**11.9.** Autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES



# Prefeitura do Município de Vila Pavão

Estado do Espírito Santo CNPJ 36.350.346/0001-67  
Rua Travessa Pavão, 80 – Centro – Vila Pavão – ES – CEP 29843-000  
TeleFax (27) 3753-1022 – E-mail: vilapavao@vilapavao.es.gov.br

Alessandra Nunes  
Assinado de forma digital por ALESSANDRA NUNES  
LORDS:0386557000132  
Dados: 2021.10.07 13:30:41 -03'00'

## 12.1 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1.1. Acompanhar, fiscalizar, conferir, avaliar a execução do Fornecimento e as obrigações da CONTRATADA, rejeitar no todo ou em parte, os materiais entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo fornecedor, bem como atestar na Nota Fiscal/Fatura a efetiva entrega do objeto contratado.

12.1.2. Disponibilizar um ou mais servidores lotados no Almoxarifado da Prefeitura ou indicados pela Secretaria Municipal de Educação para Conferência dos materiais integrante do objeto contratado.

12.1.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.

12.1.4. Comunicar a CONTRATADA todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a aquisição dos materiais.

12.1.5. Não permitir que outrem cumpra com as obrigações a que se sujeitou a CONTRATADA.

12.1.6. Efetuar o pagamento da empresa vencedora na forma convencionada nos termos deste Termo de Referência, após a apresentação da Nota Fiscal e o aceite realizado pelo servidor responsável pelo recebimento definitivo.

## 12.2 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

12.2.1. E de responsabilidade da empresa vencedora do certame a entrega dos materiais solicitados conforme autorização de fornecimento.

12.2.2. Entregar os materiais sempre acompanhados de nota fiscal.

12.2.3. Levar imediatamente ao conhecimento do contratante quaisquer irregularidades ocorridas com os materiais.

12.2.4. Substituir, sem ônus para a CONTRATANTE, qualquer produto caso não atendam o padrão de qualidade exigido ou apresentem defeito de fabricação.

12.2.5. Entregar os materiais, nas quantidades, com qualidade, no local supracitado e no prazo especificado.

12.2.6. O licitante vencedor se responsabilizará pela qualidade, quantidade e segurança dos produtos ofertados, não podendo apresentar deficiências técnicas, conforme as exigências deste Termo e da licitação, reservando à Prefeitura do direito de recusá-lo caso não satisfaça aos padrões especificados.

12.2.7. O Licitante vencedor deverá providenciar a entrega dos materiais em embalagens apropriadas para que estes não sejam danificados quando do transporte e descarga no local.

12.2.8. Manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições referentes a de habilitação e qualificação apresentadas na contratação, sob pena de rescisão contratual.

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESPONSABILIDADE PEA FISCALIZAÇÃO

13.1. A fiscalização das especificações dos objetos e da execução dos serviços será exercida por representante legal da CONTRATANTE, neste ato denominado FISCAL DE CONTRATO, devidamente designado pela Prefeitura Municipal ou pela Secretaria Municipal responsável.

13.2. Os documentos fiscais correspondentes ao fornecimento do objeto serão atestados por servidor do almoxarifado, e/ou, pelos servidores designados para este fim.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO

14.2.1. Cumprir e fazer cumprir o disposto nas cláusulas deste Contrato sem prejuízo de plena responsabilidade da CONTRATADA perante a CONTRATANTE ou a terceiros.

14.2.2. O fornecimento do objeto estará sujeito a mais ampla e irrestrita fiscalização, a qualquer hora, em toda a sua abrangência.



# Prefeitura do Município de Vila Pavão

Estado do Espírito Santo CNPJ 36.350.346/0001-67  
Rua Travessa Pavão, 80 – Centro – Vila Pavão – ES – CEP 29843-000  
TeleFax (27) 3753-1022 – E-mail: vilapavao@vilapavao.es.gov.br

ALESSANDRA NUNES  
LORDS:0386570001  
32  
Assinado de forma digital por ALESSANDRA NUNES  
LORDS:0386570001  
00132  
Dados: 2021.10.07 13:31:00 -03'00'

14.2.3. A CONTRATADA será a única e exclusiva responsável pela entrega dos objetos, todavia, a Secretaria Municipal de Educação reserva-se o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização.

14.2.4. Os (as) responsáveis pelo recebimento dos objetos terá o direito de exigir o cumprimento de todos os itens do contrato e poderá entre outros:

a) Notificar a CONTRATADA, por escrito, pela ocorrência de eventuais imperfeições na entrega dos objetos, fixando prazo para sua troca.

b) Solicitar à CONTRATADA, a substituição de qualquer objeto fornecido que esteja em desacordo ou insatisfatório.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA RESCISÃO

15.1 - Caberá a rescisão na ocorrência de quaisquer motivos relacionados no artigo 78 da Lei 8.666/1993.

15.1.1 - A rescisão poderá ser:

a) Determinada por ato unilateral e escrito da Administração nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei 8.666/1993 c/c art. 9º da Lei nº 10520/2002;

b) Amigável por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

c) Judicial, nos termos da Legislação.

15.1.2 - Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII do artigo 78 da Lei 8.666/1993, sem que haja culpa da contratada, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados que houver sofrido, tendo direito a:

a) Pagamentos devidos pela execução do objeto até a data da rescisão;

b) Pagamento do custo da desmobilização, se houver.

15.1.3 - A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

15.1.4 - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

15.1.5 - A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

15.1.6 - A rescisão determinada por ato unilateral e escrita da Administração, nos casos enumerados nos Incisos I a XI do art. 78 da Lei nº 8.666/1993, acarreta as consequências previstas no art. 87 do mesmo diploma legal, sem prejuízo das demais sanções previstas.

15.1.7 - Na hipótese de se concretizar a rescisão contratual, poderá a CONTRATANTE adquirir os produtos das licitantes classificadas em colocação subsequente ou efetuar nova licitação.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

16.1 - Aplica-se à execução deste Termo Contratual, em especial aos casos omissos, a Lei nº 8.666/93.

## CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DOS ADITAMENTOS

17.1 - O presente Contrato poderá ser aditado, nas hipóteses previstas em lei.

## CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

18.1 - Quando necessária à modificação no valor contratual, em decorrência de acréscimos ou diminuição quantitativa de seu objeto, poderá ocorrer até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato, servindo de base o valor unitário da proposta, conforme estipula o § 1º, do Artigo 65, da Lei nº 8.666/93.



## Prefeitura do Município de Vila Pavão

Estado do Espírito Santo CNPJ 36.350.346/0001-67  
Rua Travessa Pavão, 80 – Centro – Vila Pavão – ES – CEP 29843-000  
TeleFax (27) 3753-1022 – E-mail: [vilapavao@vilapavao.es.gov.br](mailto:vilapavao@vilapavao.es.gov.br)

### CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DA PUBLICAÇÃO

19.1 - O presente Contrato será publicado, em resumo, na Imprensa Oficial, dando-se cumprimento ao disposto no art. 61, parágrafo único da Lei nº 8.666/93, correndo a despesa por conta do CONTRATANTE.

### CLÁUSULA VIGÉSIMA - DO FORO

20.1 - Fica eleito o foro da cidade de Nova Venécia/ES, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas deste Contrato e que não possam ser resolvidas por meios administrativos, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

20.2 - E por estarem, assim, justos e acertados, assinam o presente instrumento, após lido e achado conforme.

Vila Pavão/ES, 07 de outubro de 2021.

**Uelikson Boone**  
Prefeito Municipal  
CONTRATANTE

**ALESSANDR** Assinado de forma  
digital por  
**A NUNES** ALESSANDRA NUNES  
**LORDS:0386** LORDS:0386557000013  
**5570000132** 2  
Dados: 2021.10.07  
13:31:52 -03'00'  
**Alessandra Nunes Lords**  
**ALESSANDRA NUNES LORDS EPP**  
**CONTRATADA**

Testemunhas:

1 - \_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF:

2 - \_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF:



## Prefeitura do Município de Vila Pavão

Estado do Espírito Santo      CNPJ 36.350.346/0001-67  
Rua Travessa Pavão, 80 – Centro – Vila Pavão – ES – CEP 29843-000  
TeleFax (27) 3753-1022 – E-mail: [vilapavao@vilapavao.es.gov.br](mailto:vilapavao@vilapavao.es.gov.br)

---



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA PAVÃO

Vencedores de Preços Simples  
Consolidado

Pregão Eletrônico N° 000026/2021  
Processo N° 002768 / 2021

Empresa		ALESSANDRA NUNES LORDES ME					
Ítem(*)	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00001	00777282	Bola de Futsal Max 100 Sub 100 Sub 11 Unisex, composição: PU laminado (Poliuretano) gomos: 8, câmara: Airbility, miolo: Slip System removível e lubrificado, peso Aproximado: 300 - 350 g, circunferência aproximada: 50 - 55 cm, tecnologia: Termotec diferenciais: 0% absorção de água e origem: Nacional	MAGUSS Y 3073	UN	30,000	55,000	1.650,00
00002	00777283	Bola futsal Max 200 Infantil sub 13 Unisex, composição: PU, construção: Termotec, peso: 350-380 gramas, circunferência: 55-58 cm gomos: 8 gomos e origem: Nacional	MAGUSS Y 3072	UN	30,000	60,000	1.800,00
00003	00777284	Bola de Futsal Unisex câmara interna 100% borracha butílica, circunferência aproximada: 62 - 64 cm, revestimento: 100% Poliuretano (PU), peso aproximado: 400 - 440 g, costurada, miolo: Removível e com 32 gomos.	CONVOY 37017	UN	30,000	50,000	1.500,00
00010	00777290	Apito modelo profissional com som potente e diferenciado. Fabricado em plástico resistente. Amplitude sonora: 90 decibéis, sem esfera. Assim evitando a quebra ou congelamento do som, 2 câmaras e sem partes removíveis.	CONVOY FOX 40	UN	8,000	9,000	72,00
00012	00777292	Cartões amarelo e vermelho confeccionado em PVC flexível, trazendo espaço para anotações, medindo aproximadamente 8,5x11,5cm de oriem nacional	PANGUE 98	JG	8,000	7,000	56,00
00013	00777293	Medalha 35mm auto relevo Futsal em aço prateada com fita branca, (personalizada nas costas desenho elaborado pela Secretaria Municipal de Educação)	CRESPAR M36	UN	66,000	1,700	112,20
00014	00777294	Medalha 35mm auto relevo Futsal em aço dourada com fita azul celeste, (personalizada nas costas desenho elaborado pela Secretaria Municipal de Educação)	CRESPAR M36	UN	66,000	1,700	112,20
00015	00777295	Medalha 35mm auto relevo Voleibol em aço prateada com fita branca, (personalizada nas costas desenho elaborado pela Secretaria Municipal de Educação)	CRESPAR M36	UN	26,000	1,700	44,20
00016	00777296	Medalha 35mm auto relevo Voleibol em aço dourada com fita azul celeste, (personalizada nas costas desenho elaborado pela Secretaria Municipal de Educação)	CRESPAR M36	UN	26,000	1,700	44,20
00021	00777301	Cone flexível Agilidade com furo 24cm	FUNDMAC 24CM	UN	100,000	0,120	11,98
00022	00777302	Cone 50cm am/preto em PVC	PLASTCO R 50CM	UN	60,000	0,477	28,60
00023	00777303	Kit 10 cones furados de 23cm com barreira	FUNDIMA C KIT	KT	6,000	29,867	179,20
00025	00777305	Kit 2 Raquetes para Ping Pong com 3 bolinhas	PANGUE 450	KT	16,000	1,375	22,00
00027	00777307	Cronômetro digital esportivo resistente a água. Funções: Hora, data, alarme e cronômetro com precisão de 1/100 segundos.	VOLLO 1809	UN	5,000	29,990	149,95
00041	00777321	Jogo de dominó contendo 28 peças com um ponto de metal no centro e estojo Tamanho das peças: CxLxA 4,5x2,25x0,5	ML ESTOJO	JG	40,000	30,000	1.200,00
00051	00777331	Prancha disco de equilíbrio fabricado em PP de alta resistência com diâmetro aproximado 35cm	MUVIN DSE 100	UN	5,000	120,000	600,00
00052	00777332	Prancheta tática magnética futebol de campo em metal e plástico com tamanho 23x36cm, peso 650g, acompanhada de caneta e jogo completo de imãs.	KIEF FUTEBOL	UN	4,000	90,000	360,00
00053	00777333	Prancheta tática magnética futsal em metal com acabamento em plástico, tamanho (AxL): 36x24cm, peso 525g, acompanhada de caneta e jogo completo de imãs.	KIEF FUTSAL	UN	4,000	90,000	360,00
00057	00777337	Calção sem número, sendo: 28 calções na cor azul celeste e 04 na cor azul royal, com logomarca da Prefeitura frontal LD e da escola LE, confeccionado em dry solt 100% poliéster com	MS / DRY FIT FABRICAÇ	UN	32,000	15,000	480,00

Emitido por: JOÃO VICTOR OLIVEIRA FURTADO



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA PAVÃO

### Vencedores de Preços Simples Consolidado

		cordão, tamanho M: 33x40 cm (LxA).	ÃO PRÓPRIA				
00058	00777338	Camisa com tamanho 67cm altura x 52cm largura, sendo: 28 camisas na cor azul celeste (numeradas de 2 a 8, 13 a 20 e 71 a 82) e 04 camisas goleiro na cor azul royal (numeradas com 1/12 e 40/42) com a logomarca da Prefeitura Municipal frontal do lado esquerdo da camisa, logomarca da escola nas costas superior ao número e nome da escola abaixo do número, confeccionadas em dry solt 100% poliéster.	MS / DRY FIT FABRICAÇ ÃO PRÓPRIA	UN	32,000	20,000	640,00
00061	00777341	Calção sem número, tam. P: 30x37 cm (LxA), sendo: 16 calções na cor amarelo e 04 na cor amarelo ouro com logomarca da Prefeitura frontal LD e da escola LE, confeccionado em dry solt 100% poliéster com cordão.	MS / DRY FIT FABRICAÇ ÃO PRÓPRIA	UN	20,000	20,000	400,00
00062	00777342	Camisa com tamanho 57cm altura x 45cm largura, sendo 16 camisas na cor amarelo (numeradas de 2 a 8 e 13 a 20) e 04 camisas goleiro na cor amarelo ouro (numeradas com 1/12 e 40/42) com a logomarca da Prefeitura Municipal frontal do lado esquerdo da camisa, logomarca da escola nas costas superior ao número e nome da escola abaixo do número, confeccionadas em dry solt 100% poliéster.	MS / DRY FIT FABRICAÇ ÃO PRÓPRIA	UN	20,000	30,000	600,00
00065	00777347	Calção sem número, tam. M: 33x40 cm (LxA), sendo: 28 calções na cor amarelo e 04 na cor amarelo ouro com logomarca da Prefeitura frontal LD e da escola LE, confeccionado em dry solt 100% poliéster com cordão.	MS / DRY FIT FABRICAÇ ÃO PRÓPRIA	UN	32,000	20,000	640,00
00066	00777348	Camisa com tamanho 67cm altura x 52cm largura, sendo: 28 camisas na cor amarelo (numeradas de 2 a 8, 13 a 20 e 71 a 82) e 04 camisas de goleiro na cor amarelo ouro (numeradas com 1/12 e 40/42) com a logomarca da Prefeitura Municipal frontal do lado esquerdo da camisa, logomarca da escola nas costas superior ao número e nome da escola abaixo do número, confeccionadas em dry solt 100% poliéster.	MS / DRY FIT FABRICAÇ ÃO PRÓPRIA	UN	32,000	20,000	640,00
00069	00777351	Calção sem número, tam. P: 30x37 cm (LxA), sendo: 16 calções na cor verde bandeira e 04 na cor verde menta, com logomarca da Prefeitura frontal LD e da escola LE, confeccionado em dry solt 100% poliéster com cordão,	MS / DRY FIT FABRICAÇ ÃO PRÓPRIA	UN	20,000	20,000	400,00
00070	00777352	Camisa com tam. 57cm altura x 45cm largura, sendo 16 camisas na cor verde bandeira (numeradas de 2 a 8 e 13 a 20) e 04 camisas goleiro na cor verde menta (numeradas com 1/12 e 40/42) com a logomarca da Prefeitura Municipal frontal do lado esquerdo da camisa, logomarca da escola nas costas superior ao número e nome da escola abaixo do número, confeccionadas em dry solt 100% poliéster.	MS / DRY FIT FABRICAÇ ÃO PRÓPRIA	UN	20,000	30,000	600,00
00073	00777355	Calção sem número, tam M: 33x40 cm (LxA), sendo: 28 calções na cor verde bandeira e 04 na cor verde menta, logomarca da Prefeitura frontal LD e da escola LE, confeccionado em dry solt 100% poliéster com cordão,	MS / DRY FIT FABRICAÇ ÃO PRÓPRIA	UN	32,000	25,000	800,00
00074	00777356	Camisa com tamanho 67cm altura x 52cm largura, sendo: 28 camisas na cor verde bandeira (numeradas de 2 a 8, 13 a 20 e 71 a 82) e 04 camisas goleiro na cor verde menta (numeradas com 1/12 e 40/42) com a logomarca da Prefeitura Municipal frontal do lado esquerdo da camisa, logomarca da escola nas costas superior ao número e nome da escola abaixo do número, confeccionadas em dry solt 100% poliéster.	MS / DRY FIT FABRICAÇ ÃO PRÓPRIA	UN	32,000	30,000	960,00
00077	00777359	Calção sem número, tamanho P: 30x37 cm (LxA), sendo: 16 calções na cor vermelho e 04 na cor vermelho coral, com logomarca da Prefeitura frontal LD e da escola LE, confeccionado em dry solt 100% poliéster com cordão.	MS / DRY FIT FABRICAÇ	UN	20,000	20,000	400,00

Emitido por: JOÃO VICTOR OLIVEIRA FURTADO



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA PAVÃO

### Vencedores de Preços Simples Consolidado

			ÃO PRÓPRIA				
<b>00078</b>	00777360	Camisa com tamanho 57cm altura x 45cm largura, sendo 16 camisas na cor vermelho (numeradas de 2 a 8 e 13 a 20) e 04 camisas goleiro na cor vermelho coral (numeradas com 1/12 e 40/42) com a logomarca da Prefeitura Municipal frontal do lado esquerdo da camisa, logomarca da escola nas costas superior ao número e nome da escola abaixo do número, confeccionadas em dry solt 100% poliéster.	MS / DRY FIT FABRICAÇ ÃO PRÓPRIA	UN	20,000	30,000	600,00
<b>00081</b>	00777363	Calção sem número, tamanho M: 33x40 cm (LxA), sendo: 28 calções na cor vermelho e 04 na cor vermelho coral. com logomarca da Prefeitura frontal LD e da escola LE, confeccionado em dry solt 100% poliéster com cordão.	MS / DRY FIT FABRICAÇ ÃO PRÓPRIA	UN	32,000	15,000	480,00
<b>00082</b>	00777364	Camisa com tamanho 67cm altura x 52cm largura, sendo: 28 camisas na cor vermelho (numeradas de 2 a 8, 13 a 20 e 71 a 82) e 04 camisas goleiro na cor vermelho coral (numeradas com 1/12 e 40/42) com a logomarca da Prefeitura Municipal frontal do lado esquerdo da camisa, logomarca da escola nas costas superior ao número e nome da escola abaixo do número, confeccionadas em dry solt 100% poliéster.	MS / DRY FIT FABRICAÇ ÃO PRÓPRIA	UN	32,000	30,000	960,00

Emitido por: JOÃO VICTOR OLIVEIRA FURTADO

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** Elemento de Despesa: 44905100000, Fonte de Recurso: 15100146000, Ficha: 0000295  
**SECRETARIA:** Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Esportes

Vargem Alta/ES, 05 de outubro de 2021.

Elieser Rabello  
**Prefeito Municipal**  
**Protocolo 729302**

**AVISO DE ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Vargem Alta/ES.

**CONTRATADA:** ABBEY CONSTRUTORA E IMOBILIÁRIA LTDA.

**OBJETO:** Adesão à Ata de Registro de Preços 073/2021, SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS - SEMOP, PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAPARI PARA A AQUISIÇÃO DE MASSA ASFÁLTICA;

**VALOR:** R\$ 82.132,00, conforme consta no processo nº 24758/2020.

**ID:** 2021.071E0700001.16.0006  
 Vargem Alta, 04/10/2021

**ELIESER RABELLO**  
**Prefeito Municipal**  
**Protocolo 729580**

**Venda Nova do Imigrante**

PREFEITURA MUNICIPAL DE VENDA NOVA DO IMIGRANTE

EXTRATO DE TERMO ADITIVO 1/2021

Extrato do 1º Termo Aditivo do Termo de Fomento nº. 001/2021, PROCESSO nº. 001731/2021, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Venda Nova do Imigrante/ES, através da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, e a OSC TCMA - Trail Clube Mata Atlântica, inscrita no CNPJ sob nº 39.288.725/0001-62, com o OBJETIVO de alterar o item 6.9 do Plano de Trabalho e 6.1 do Termo de Fomento de forma a prorrogar a vigência da parceria para até 15/10/2021, sem contudo alterar o valor global do repasse, sendo o presente Termo Aditivo publicado também no site da Prefeitura Municipal de Venda Nova do Imigrante. Gestora da Parceria: Sra. Patrícia Pinto Coelho. VIGÊNCIA DA PARCERIA: 08/10/2021 a 15/10/2021. DATA DE ASSINATURA DO TERMO ADITIVO: 07/10/2021.

ANDRÉ LUIZ LIBERATO ROCHA  
 Secretário M. de Esporte e Lazer  
**Protocolo 729774**

**Viana**

**RESUMO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 059/2021**

**Processo Adm. nº. 5485/2020.**

**TOMADA DE PREÇOS nº. 008/2020.**

**Contratante:** MUNICÍPIO DE VIANA/ES POR MEIO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.

**Contratada:** START CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS EIRELI,

**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA E/OU ARQUITETURA ESPECIALIZADA PARA O SERVIÇO DE REFORMA DA UBS MORADA DE BETHÂNIA NO MUNICÍPIO DE VIANA - ES.

**Valor:** R\$ 322.128,02 (trezentos e vinte e dois mil cento e vinte e oito reais e dois centavos).

**Vigência:** terá a o prazo de vigência a contar do dia subsequente à data de publicação no Diário Oficial e se estenderá pelo prazo de 360 (trezentos e sessenta) dias; e o prazo de execução da obra será de 120 (cento e vinte) dias, a contar do dia subsequente à data de emissão da ordem de serviços pela contratante.

Viana/ES, 05 de outubro de 2021.  
**JAQUELINE D'OLIVEIRA JUBINI**  
 SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
**Protocolo 729321**

**RESUMO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº. 197/2018**

**Processo Administrativo. no 15282/2018.**

**Pregão Eletrônico para Registro de Preços no 058/2018.**

**Contratante:** MUNICÍPIO DE VIANA/ES por meio do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.

**Contratada:** UP BRASIL ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS LTDA.

**Objeto:** PRORROGAÇÃO do prazo de vigência do Contrato de Prestação de Serviços nº. 197/2018, firmado entre as partes, por mais 12 (doze) meses, nos termos da Cláusula Segunda e fundamento no artigo 57, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações.

**Valor:** R\$ 2.407.680,00 (dois milhões quatrocentos e sete mil seiscentos e oitenta reais).

**Vigência:** fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato por mais 12 (doze) meses, a partir de 05 de outubro de 2021.

Viana/ES, 05 de outubro de 2021.  
**JAQUELINE D'OLIVEIRA JUBINI**  
 SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
**Protocolo 729312**

**Vila Pavão**

**RESUMO DO CONTRATO Nº 109/2021**

**LOCATÁRIO:** MUNICÍPIO DE VILA PAVÃO/ES.

**LOCADOR:** ALESSANDRA NUNES LORDS EPP.

**OBJETO:** Aquisição de materiais esportivos para serem utilizados pelos estudantes da rede municipal de ensino, durante aulas de educação física e na realização de jogos escolares municipais.

**VIGÊNCIA:** 31/12/2021.

**VALOR GLOBAL:** R\$ 16.902,53.

**RECURSOS FINANCEIROS:**

Ficha: 180, 229, 305, 278, 339, 268, 324.

Vila Pavão, ES, 07/10/2021.

**UELIKSON BOONE**  
**Prefeito Municipal**

**RESUMO DO CONTRATO Nº 110/2021**

**LOCATÁRIO:** MUNICÍPIO DE VILA PAVÃO/ES.

**LOCADOR:** ASTOR STAUDT COMÉRCIO DE