



Prefeitura do Município de Vila Pavão

Estado do Espírito Santo CNPJ 36.350.346/0001-67
Rua Travessa Pavão, 80 – Centro – Vila Pavão – ES – CEP 29843-000
TeleFax (27) 3753-1022 – E-mail: vilapavao@vilapavao.es.gov.br

Contrato nº 102/2021
Processo nº 002611/2021
Dispensa de Licitação nº 058/2021

JEAN KACIO
SANTANA:07489
071739

Assinado de forma digital
por JEAN KACIO
SANTANA:07489071739
Dados: 2021.09.03 16:15:35
-03'00'

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O **MUNICIPIO DE VILA PAVÃO, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO** E A EMPRESA **S.D.B INFORMÁTICA LTDA ME**, NA QUALIDADE DE CONTRATANTE E CONTRATADA, RESPECTIVAMENTE, PARA O FIM EXPRESSO NAS CLÁUSULAS QUE O INTEGRAM.

O **MUNICIPIO DE VILA PAVÃO**, Estado do Espírito Santo, pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua Travessa Pavão, nº 80, Centro, cidade de Vila Pavão, ES, inscrito no CNPJ-MF sob o nº 36.350.346/0001-67, neste ato representado por seu Prefeito, **Sr. UELIKSON BOONE**, portador do CPF-MF nº 069.751.847-71 e RG nº 1.431.022 – SSP/ES, doravante denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado, a empresa **S.D.B INFORMÁTICA LTDA ME**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 03.896.072/0001-57, com sede na Rua XV de Novembro, nº 260, Bairro Centro, CEP 29843-000, Vila Pavão/ES, por seu Representante Legal, **Sr. JEAN KACIO SANTANA**, portador do RG nº 1.507.440 – SSP/ES, inscrito no CPF sob o nº 074.890.717-39, doravante denominada **CONTRATADA**, dispensado o procedimento licitatório com base no Inciso II, artigo 24 da Lei federal 8.666/93 e alterações posteriores, resolvem celebrar o presente contrato, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 – A Aquisição de Equipamentos sendo Pulverizador Elétrico de alta Pressão, para utilização na desinfecção de ambientes nas Unidades de Ensino, e Roçadeira Multifuncional, sendo necessária para utilização das demandas de serviços gerais nas Escolas das redes Municipais e Secretaria Municipal de educação.

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES

2.1 - Este instrumento de contrato guarda inteira conformidade com o contido no Termo de Referência da **Dispensa de Licitação 058/2021**, e **Processo nº 002611/2021**, vinculando-se inteiramente a este termo, como se aqui transcritos estivessem, vinculando-se, ainda, à proposta da contratada e o disposto na Lei nº 8.666/93, cujos princípios e disposições serão aplicados na solução dos casos omissos, completando o presente Contrato para todos os fins de direito, independentemente de sua transcrição, obrigando-se as partes em todos os seus termos.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR DO CONTRATO

3.1 - O valor total estimado da contratação é de **R\$ 9.410,00 (nove mil quatrocentos e dez reais)**, conforme especificação abaixo:

Item	Unid.	Quant.	Descrição do Serviço	Unitário	Total
01	UN	08	Pulverizador Elétrico de Alta Pressão 10L Feito em plástico ABS de alta resistência Bateria Extra Power, com durabilidade de até 10 horas Válvula hidráulica para regulagem de pressão Retorno agitador de calda Capacidade até 10 litros Bateria recarregável: 12V e 7Ah Bomba: Elétrica 35W com 70 PSI Placa controladora Inteligente para prolongar a vida da bateria Regulador de pressão por válvula hidráulica Carregador: Bivolt (110/220volts) Bico: Leque	R\$ 445,00	R\$ 3.560,00



Prefeitura do Município de Vila Pavão

Estado do Espírito Santo CNPJ 36.350.346/0001-67
Rua Travessa Pavão, 80 - Centro - Vila Pavão - ES - CEP 29843-000
TeleFax (27) 3753-1022 - E-mail: vilapavao@vilapavao.es.gov.br

			com vazão de 1,2L/min na pressão de 45 PSI Regulável com vazão de 0,180L/min a 2,0L/min de acordo com a pressão Diâmetro interno do bocal: 12,2cm Mangueira: 160cm Gatilho: 17cm Haste: 55cm.		
02	UN	05	Roçadeira Multifuncional 5 em 1 Motor a gasolina, monocilíndrico, 2 Tempos, refrigerado a ar • Carburador: Tipo diafragma - Aclimatado • Sistema de Partida: Manual Retrátil EASY STARTER • Cilindrada: 63cc • Potência Nominal: 2,5KW / 3,5HP / 7500 RPM • Rotação Máxima(Vazio): 12.000 RPM • Rotação Mínima: 3.000 rpm +- 200 • Tubo de Transmissão Bi-Partido • Mistura de Combustível: 25:1 (Gasolina e Óleo 2 Tempos) • Capacidade Tanque Combustível: 1,2 L • Consumo Aproximado: 1,2 L/h. • Autonomia Aproximada: 60 min. • Tipo de Ignição: CDI (Eletrônica) • Diâmetro de Corte com Nylon: 42cm • Cabeçote de Nylon: Automático Bate-Libera • Diâmetro do Fio de Nylon: 2,6mm • Lâminas: 3 Pontas e 80 Dentes de Widea. Haste Aparador Cerca-Viva, Haste Motopoda, Haste Roçadeira, Lâmina 3 Pontas, Lâmina Widea 80 Dentes. Carretel de Nylon Automático, Cinto de Alça Dupla e Placa Rígida, Misturador de Combustível, Kit Ferramentas com Estojo, Manual em Português, Óculos de Proteção, Protetor Auricular.	R\$ 1.170,00	R\$ 5.850,00
VALOR TOTAL ESTIMADO:					R\$ 9.410,00

CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO

4.1. A CONTRATANTE pagará a CONTRATADA, pelo fornecimento dos objetos do contrato a ser firmado, o valor apurado na minuta contratual, de acordo com os quantitativos efetivamente entregues.

4.2. O pagamento será efetuado, de acordo com os objetos efetivamente entregues, através de crédito bancário, em até 30 (trinta) dias, contatos da data de apresentação da Nota Fiscal/Fatura discriminativa, devidamente atestada por servidor responsável, onde o CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes às multas ou indenização devidas pela CONTRATADA, desde que não haja nenhum fato impeditivo.

4.3. Eventuais atrasos nos pagamentos das parcelas não serão penalizadas com acréscimos pecuniários de qualquer natureza.

4.5 da emissão da Nota Fiscal constara o número do contrato

4.6. É vedada a antecipação de pagamentos sem a contraprestação dos serviços.

4.7. As notas fiscais deverão observar os preços da proposta aceita, após conferidas e visadas, serão encaminhadas para processamento e posterior pagamento.

4.8. Ocorrendo erros na apresentação das notas fiscais as mesmas serão devolvidas á CONTRATADA para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data encaminhadas para processamento e posterior pagamento.

4.9. Os pagamentos poderão ser sustados pela Prefeitura Municipal de Vila Pavão nos seguintes casos:

- a) não cumprimento das obrigações assumidas que possam, de qualquer forma, prejudicar o CONTRATANTE;
- b) Erros ou vícios nas Notas Fiscais;
- c) Não apresentação da documentação exigida.

JEAN KACIO
SANTANA:0748
9071739

Assinado de forma digital por JEAN KACIO SANTANA:07489071739
Dados: 2021.09.03 16:15:54 -03'00'



Prefeitura do Município de Vila Pavão

Estado do Espírito Santo CNPJ 36.350.346/0001-67
Rua Travessa Pavão, 80 – Centro – Vila Pavão – ES – CEP 29843-000
TeleFax (27) 3753-1022 – E-mail: vilapavao@vilapavao.es.gov.br

CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. As despesas decorrentes do objeto desta contratação correrão à conta de recursos consignados no item orçamentário a seguir, e será empenhado na rubrica:

FICHA	FONTE DE RECURSO
0000180	11110000000
0000190	11110000000
0000305	11130000000
0000311	11130000000

6. DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

6.1. O objeto deverá ser novo e original, não se admitindo em hipótese alguma o fornecimento de alternativo, reciclado, reconicionado ou recuperado, e deverá estar adequadamente embalado de forma a preservar suas características originais.

6.2 O objeto a ser ofertado deverá ser de ótima qualidade e obedecer rigorosamente às especificações constantes no item 3.1 bem como também:

- a) Às normas de ABNT, INMETRO, etc.
- b) Às prescrições e recomendações dos fabricantes
- c) Às normas internacionais consagradas, na falta das normas da ABNT.

6.3. Será recusado qualquer objeto deteriorado, alterado, adulterado, avariado, corrompido, fraudado, bem como aquele em desacordo com as normas regulamentares de fabricação, distribuição e apresentação.

6.4. O recebimento definitivo não isenta a CONTRATADA de responsabilidades futuras quanto à qualidade do objeto entregue.

6.5. Se verificada a inadequação do material ou sua falsidade, será feita notificação da CONTRATADA para que se proceda à substituição, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

6.6. Caso não seja realizada a substituição, a CONTRATADA ficará sujeita às penalidades previstas.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO PRAZO, LOCAL DE ENTREGA E CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO

7.1. A Contratada deverá entregar os produtos montados (ou montar no local da entrega) no Almoxarifado Central, desta Prefeitura Municipal de Vila Pavão, situado na Rua Germano Linhares, s/n, centro, CEP 29.843-000, neste Município, ou em local determinado pela Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos, bem como cópia reprográfica da Ordem de Fornecimento, de segunda a sexta-feira, parte da manhã 07:00h às 11:00h, parte da tarde de 13:00h às 17:00h, sendo na sexta encerrando expediente às 16:00h.

7.2. O prazo máximo para fornecimento do objeto deste Termo Contratual deverá ser de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da emissão da Ordem de Fornecimento.

7.3. O Fornecimento do objeto deste contrato, será de **Forma única e imediata**.

7.4. O fornecimento do objeto será de competência dos servidores lotados no almoxarifado desta Prefeitura.

7.5. A entrega do objeto deverá obedecer rigorosamente a descrição e quantidades, e deverão estar acondicionados adequadamente.

JEAN KACIO
SANTANA:0748907
1739

Assinado de forma digital por
JEAN KACIO
SANTANA:07489071739
Dados: 2021.09.03 16:16:10
-03'00'

Página 3 de 8

JEAN
KACIO
SANTANA:0
748907173



Prefeitura do Município de Vila Pavão

Estado do Espírito Santo CNPJ 36.350.346/0001-67
Rua Travessa Pavão, 80 – Centro – Vila Pavão – ES – CEP 29843-000
TeleFax (27) 3753-1022 – E-mail: vilapavao@vilapavao.es.gov.br

9

Assinado de
forma digital por
JEAN KACIO
SANTANA:074890
71739
Dados: 2021.09.03
16:16:28 -03'00'

7.6. Nos Preços cotados deverão estar inclusos os custos de transporte, carga, descarga, embalagem, seguro e quaisquer outras despesas para a entrega do objeto.

7.7. Os custos de retirada e devolução do(s) objeto(s) recusado(s), bem como quaisquer outras despesas decorrentes, correrão por conta da CONTRATADA.

7.8. O servidor ou a comissão poderá solicitar a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas na entrega do objeto ou até mesmo a substituição por outros novos, no prazo máximo de 05 (cinco) dias consecutivos, contados a partir do recebimento daqueles que forem devolvidos, sem prejuízo para o disposto nos artigos 441 do código Civil de 2002 LEI Nº10.406 (A coisa recebida em virtude de contrato comutativo pode ser enjeitada por vícios ou defeitos ocultos, que a tornem imprópria ao uso a que é destinada, ou lhe diminuam o valor).

Parágrafo único. É aplicável à disposição deste artigo às doações onerosas.

CLÁUSULA OITAVA - CONDIÇÕES DE GARANTIA/ASSISTÊNCIA TÉCNICA DO OBJETO

8.1. Os produtos deverão ter a **garantia/validade mínima de 12 (doze) meses** contados do atesto da nota fiscal.

8.2. A CONTRATADA fica obrigada a manter a garantia/validade dos produtos/serviços exigido, sob pena de sofrer as sanções legais aplicáveis, além de ser obrigado a reparar os prejuízos que causados decorrentes destes eventos (garantia/validade).

CLÁUSULA NONA - DA SUBSTITUIÇÃO DO OBJETO

9.1. O Objeto solicitado deverá ser entregue conforme especificações apresentadas neste Termo Contratual. Caso apresente algum objeto fora da validade/Fabricação ou com embalagem violada ou com material inferior as especificações apresentadas, deverá ser imediatamente trocado, sem ônus para a CONTRATANTE.

9.2. Caso seja verificada alguma falha no fornecimento será feito registro formal e informado a CONTRATADA, para que proceda à substituição, no prazo solicitado pelo CONTRATANTE.

9.3. O material que apresentar defeito de fabricação, ou quaisquer defeitos que impossibilitem seu uso, deverá ser substituído, no prazo de **até 05 (cinco) dias corridos**, contando a partir da data de comunicação feita pela Unidade Requisitante.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

10.1. O contrato terá sua validade até 31 de dezembro de 2021, a partir da publicação do resumo deste na imprensa oficial.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 – Pela inexecução total ou parcial do objeto licitado, a CONTRATANTE poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa de 10% (dez por cento), no caso de **inexecução total**, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial;
- c) Multa de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso e por ocorrência, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, quando a CONTRATADA, injustificadamente ou por motivo não aceito pela CONTRATANTE, **deixar de atender totalmente** à solicitação ou à Ordem de Fornecimento, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial;
- d) Multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso e por ocorrência até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, quando a CONTRATADA, injustificadamente ou por



Prefeitura do Município de Vila Pavão

Estado do Espírito Santo CNPJ 36.350.346/0001-67
Rua Travessa Pavão, 80 – Centro – Vila Pavão – ES – CEP 29843-000
TeleFax (27) 3753-1022 – E-mail: vilapavao@vilapavao.es.gov.br

motivo não aceito pela CONTRATANTE, **atender parcialmente** à solicitação ou à Ordem de Fornecimento, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados da comunicação oficial;

e) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, por até 02 anos.

11.2 – Ficará impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a CONTRATADA que:

- a) Ensejar o retardamento da execução do objeto contratado;
- b) Não manter a proposta, injustificadamente;
- c) Comportar-se de modo inidôneo;
- d) Fizer declaração falsa;
- e) Cometer fraude fiscal;
- f) Falhar ou fraudar na execução do objeto contratado.

11.3 – A CONTRATADA estará sujeita às penalidades do item 10.1 por:

- f) Não se manter em situação regular no decorrer da execução do objeto;
- g) Descumprir os prazos e condições previstas no presente Termo Contratual.

11.4 – Comprovado o impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela CONTRATANTE, em relação a um dos eventos relacionados no item 10.3, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades mencionadas.

11.5 – As sanções de advertência e de impedimento de licitar e contratar com a Administração, podem ser aplicadas à CONTRATADA, juntamente com a multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO

12.1 - A inexecução total ou parcial do Contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei, bem como a aplicação das multas e penalidades previstas neste instrumento.

12.2 - Constituem motivo para rescisão do Contrato:

- I - o não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
- II - o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
- III - a lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão do fornecimento nos prazos estipulados;
- IV - o atraso injustificado no fornecimento do objeto da prestação dos serviços;
- V - a paralisação da prestação dos serviços sem justa causa e prévia comunicação à Administração;
- VI - a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação da CONTRATADA com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação;
- VII - o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;

JEAN KACIO

SANTANA:07489

071739

Assinado de forma digital
por JEAN KACIO
SANTANA:07489071739
Dados: 2021.09.03 16:16:45
-03'00'

JEAN KACIO
SANTANA:0
748907173
9



Prefeitura do Município de Vila Pavão

Estado do Espírito Santo CNPJ 36.350.346/0001-67
Rua Travessa Pavão, 80 – Centro – Vila Pavão – ES – CEP 29843-000
TeleFax (27) 3753-1022 – E-mail: vilapavao@vilapavao.es.gov.br

Assinado de
forma digital por
JEAN KACIO
SANTANA:074890
71739
Dados: 2021.09.03
16:17:02 -03'00'

VIII - o cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º do art. 67 da Lei nº 8.666/93;

IX - a decretação de falência, ou a instauração de insolvência civil;

X - a dissolução da sociedade;

XI - a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que, a juízo do CONTRATANTE, prejudique a execução do Contrato;

XII - razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o CONTRATANTE e exaradas no processo administrativo a que se refere o Contrato;

XIII - a ocorrência de casos fortuitos ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato;

XIV - a supressão, por parte da Administração, dos serviços, acarretando modificação do valor inicial do Contrato além do limite permitido no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93;

12.2.1 - A decisão da autoridade competente, relativa à rescisão do Contrato, deverá ser precedida de justificativa fundada, assegurado o contraditório e a ampla defesa;

12.2.2 - A **CONTRATADA** reconhece os direitos da **CONTRATANTE** em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.3 - A rescisão do Contrato poderá ser:

I - determinada por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I à XIII do item 12.2;

II - amigável, por acordo entre as partes e reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

III - judicial, nos termos da legislação.

Parágrafo único: A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada do Chefe do Poder Executivo deste Município.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

13.1. Constituem obrigações da **CONTRATADA**:

13.1.1 - A Contratada obriga-se a fornecer o objeto, conforme descritos no contrato.

13.1.2 - Além dos encargos de ordem legal e os demais assumidos em outras cláusulas e documentos integrantes deste contrato e sem alteração dos preços estipulados, obriga-se, ainda, a CONTRATADA a:

13.1.2.1 - Direcionar todos os recursos necessários, visando à obtenção do perfeito fornecimento do objeto contratual, de forma plena e satisfatória, sem ônus adicionais de qualquer natureza ao **CONTRATANTE**;

13.1.2.2 - Manter estoque regular de produtos, de modo a poder atender de imediato as solicitações da **contratada**.

13.1.2.3 - Fornecer os produtos em conformidade com as disposições deste Termo Contratual, e de acordo com a proposta apresentada;

13.1.2.4 - Fornecer os produtos de acordo com os aspectos qualitativos e quantitativos consoantes a legislação pertinente, mantendo durante toda a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste procedimento licitatório, em compatibilidade com as obrigações assumidas;



Prefeitura do Município de Vila Pavão

Estado do Espírito Santo CNPJ 36.350.346/0001-67
Rua Travessa Pavão, 80 – Centro – Vila Pavão – ES – CEP 29843-000
TeleFax (27) 3753-1022 – E-mail: vilapavao@vilapavao.es.gov.br

13.1.2.5 - Providenciar a imediata correção dos defeitos apontados pela contratante quanto aos produtos fornecidos, o objeto da contratação, em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da Prestação dos Serviços, no prazo assinalado pelo Município;

13.1.2.6 - Na hipótese de descumprimento da obrigação no prazo assinalado, fica facultado ao CONTRATANTE requerer que ela seja executada à custa do detentor do contrato, descontando-se o valor correspondente dos pagamentos devidos ao detentor da ata;

13.1.3 - Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do contrato;

13.1.4 - Responsabilizar-se por todas as despesas da execução do contrato;

13.1.5 - Aceitar, nas mesmas condições do contrato, os acréscimos que se façam necessários nas compras, de até 25% (vinte e cinco por cento), de acordo com o art. 65, §1º da Lei Federal nº 8.666/93, não sendo necessária a comunicação prévia da Contratante;

13.1.6 - Cumprir todas as obrigações de natureza fiscal, trabalhista e previdenciária, incluindo seguro contra riscos de acidentes do trabalho, com relação ao pessoal designado para a realização do fornecimento, que não terão com o CONTRATANTE qualquer vínculo empregatício;

13.1.7 - Apresentar durante a execução do contrato, caso seja solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor, com relação às obrigações assumidas, em especial, com encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;

13.1.8 - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

13.1.9 - Responder, independentemente de culpa, por qualquer dano pessoal ou patrimonial ao CONTRATANTE, ou ainda a terceiros, na execução do fornecimento objeto da licitação, não sendo excluída, ou mesmo reduzida, a responsabilidade pelo fato de haver fiscalização ou acompanhamento pelo CONTRATANTE.

13.1.10 - Indenizar terceiros e/ou o Contratante, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização por parte deste, pelos danos ou prejuízos a que der causa, por dolo ou culpa, assegurados à ampla defesa e o contraditório, devendo o fornecedor adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

13.1.11 - Submeter-se à fiscalização por parte da Contratante, bem como às disposições legais em vigor.

14. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

14.1. Acompanhar, fiscalizar, conferir, avaliar a execução do Fornecimento e as obrigações da CONTRATADA, rejeitar no todo ou em parte, os objetos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo fornecedor, bem como atestar na Nota Fiscal/Fatura a efetiva entrega do objeto contratado.

14.2 Disponibilizar um ou mais servidores lotados no Almoxarifado da Prefeitura ou indicados pela Secretaria Municipal de Educação para Conferência dos materiais integrante do objeto contratado.

14.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.

14.4. Comunicar a CONTRATADA todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a aquisição do objeto.

14.5. Não permitir que outrem cumpra com as obrigações a que se sujeitou a CONTRATADA.

14.6. Efetuar o pagamento da empresa vencedora na forma convencionada nos termos deste Contrato, após a apresentação da Nota Fiscal e o aceite realizado pelo servidor responsável pelo recebimento definitivo.

JEAN KACIO
SANTANA:0748
9071739

Assinado de forma digital
por JEAN KACIO
SANTANA:07489071739
Dados: 2021.09.03 16:17:16
-03'00'



Prefeitura do Município de Vila Pavão

Estado do Espírito Santo CNPJ 36.350.346/0001-67
Rua Travessa Pavão, 80 – Centro – Vila Pavão – ES – CEP 29843-000
TeleFax (27) 3753-1022 – E-mail: vilapavao@vilapavao.es.gov.br

15. DA RESPONSABILIDADE PELA FISCALIZAÇÃO

15.1 A fiscalização das especificações dos objetos e da execução dos serviços será exercida por representante legal da CONTRATANTE, neste ato denominado FISCAL DE CONTRATO, devidamente designado pela Prefeitura Municipal ou pela Secretaria Municipal responsável.

15.2. Os documentos fiscais correspondentes ao fornecimento do objeto serão atestados por servidor do almoxarifado, e/ou, pelos servidores designados para este fim.

16. DOS PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO

16.1. Cumprir e fazer cumprir disposto nas cláusulas deste Termo Contratual sem prejuízo de plena responsabilidade da CONTRATADA perante a CONTRATANTE ou a terceiros.

16.2. O fornecimento do Objeto estará sujeito a mais ampla e irrestrita a fiscalização, a qualquer hora, em toda a sua abrangência.

16.3. A CONTRATADA será a única e exclusiva responsável pela entrega dos objetos, todavia, a Secretaria Municipal de Educação reserva-se o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização.

16.4. O(a) responsável pelo recebimento do(s) objeto(s) terá o direito de exigir o cumprimento de todos os itens deste Contrato e poderá entre outros:

a) Notificar a CONTRATADA, por escrito, pela ocorrência de eventuais imperfeições na entrega dos objetos, fixando prazo para sua troca.

b) Solicitar a CONTRATADA, a substituição de qualquer objeto fornecido que esteja em desacordo ou insatisfatório.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

17.1. Aplica-se a execução deste termo contratual, em especial aos casos omissos, a Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA PUBLICAÇÃO

18.1. O presente Contrato será publicado, em resumo, no Diário Oficial dos Município do ES – DOM/ES, dando-se cumprimento ao disposto no artigo 61, parágrafo único da Lei nº 8.666/93, correndo a despesa por conta do contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO FORO

19.1. Fica eleito o foro da cidade de Nova Venécia/ES, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas deste Contrato e que não possam ser resolvidas por meios administrativos, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

19.2. E por estarem, assim, justos e acertados, assinam o presente instrumento, após lido e achado conforme.

Vila Pavão/ES, 02 de setembro de 2021.

MUNICÍPIO DE VILA PAVÃO
CONTRATANTE

JEAN KACIO
SANTANA:074
89071739

Assinado de forma
digital por JEAN KACIO
SANTANA:07489071739
Dados: 2021.09.03
16:17:31 -03'00'

S.D.B INFORMÁTICA LTDA ME
CONTRATADA

Testemunhas:

1 - _____
Nome:
CPF.:

2 - _____
Nome:
CPF.:

Vitória (ES), sexta-feira, 03 de Setembro de 2021.

DO ADITIVO: Por força deste aditamento fica prorrogado o prazo de vigência e execução da obra do presente Contrato, de 01/09/2021 a 27/02/2022, permanecendo em vigor as demais cláusulas e condições não alteradas pelo presente termo aditivo.

Data Assinatura: 31/08/2021.

Protocolo 709641

Pedro Canário

EDITAL DE CITAÇÃO

Ao Ilmo. Sr.

LEONARDO NEVES RAMALHO

Empresa Construtora Fort-Belo Ltda

A Comissão de Procedimento Administrativo Disciplinar designada por meio da Portaria sob o nº 325/2021, nos autos do **Proc. nº 1432/2017**, instaurado para apurar possível infringência aos Arts. 66, 69 c/c Art. 87, III e IV, todos da Lei 8.666/93 (inexecução parcial do Contrato), vem através deste, por está em lugar incerto e não sabido, **CITA-LO** para apresentar **DEFESA ESCRITA**, fazendo as considerações que achar pertinente, no **prazo de 20 dias** (contados a partir do recebimento desta citação), caso queira, podendo fazê-lo através de advogado. Oportunidade que poderá apresentar as provas que achar pertinentes, inclusive arrolar testemunhas (Maximo de 03 (três), sob pena de preclusão. **Obs.:** A defesa deverá ser protocolada diretamente na Procuradoria Municipal, onde são realizados os trabalhos da Comissão do PAD, das 8h às 18h, e/ou preferencialmente através do e-mail sandra.carvalho@pedrocanario.es.gov.br.

Pedro Canário, ES, 02 de setembro de 2021.

Sandra Carvalho Gonçalves

Presidente da Comissão

Port. 325/2021

Protocolo 710165

EDITAL DE CITAÇÃO

Ao Ilmo. Sr.

Maycon Jardim de Oliveira

Empresa Construtora Fort-Belo Ltda

A Comissão de Procedimento Administrativo Disciplinar designada por meio da Portaria sob o nº 325/2021, nos autos do **Proc. nº 1432/2017**, instaurado para apurar possível infringência aos Arts. 66, 69 c/c Art. 87, III e IV, todos da Lei 8.666/93 (inexecução parcial do Contrato), vem através deste, por está em lugar incerto e não sabido, **CITA-LO** para apresentar **DEFESA ESCRITA**, fazendo as considerações que achar pertinente, no **prazo de 20 dias** (contados a partir do recebimento desta citação), caso queira, podendo fazê-lo através de advogado. Oportunidade que poderá apresentar as provas que achar pertinentes, inclusive arrolar testemunhas (Maximo de 03 (três), sob pena de preclusão. **Obs.:** A defesa deverá ser protocolada diretamente na Procuradoria Municipal, onde são realizados os trabalhos da Comissão do PAD, das 8h às 18h, e/ou preferencialmente através do e-mail sandra.carvalho@pedrocanario.es.gov.br.

Pedro Canário, ES, 02 de setembro de 2021.

Sandra Carvalho Gonçalves

Presidente da Comissão

Port. 325/2021

Protocolo 710177

Santa Teresa

RESUMO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº057/2021

CONTRATANTE: O Município de Santa Teresa/ES.
DETENTORA: Empresa Lícita Web Comércio Eireli.
OBJETO: Aquisição de gêneros alimentícios destinados a Secretaria Municipal de Assistência Social e seus respectivos Programas para o exercício de 2021.
VALOR: R\$ 17.713,40 (dezesete mil, setecentos e treze reais e quarenta centavos).
PRAZO: Terá validade de 01 (um) ano a partir da data de sua assinatura.
PROCESSO Nº 13251/2020.

Santa Teresa, 01 de Setembro de 2021.

KLEBER MEDICI DA COSTA

PREFEITO MUNICIPAL

Protocolo 710035

São Mateus

COMUNICADO

A Prefeitura Municipal de São Mateus - ES, por intermédio da Secretaria Municipal de Educação, torna público para o amplo conhecimento, a adesão a **Ata de Registro de Preços nº 015/2021**, referente ao **Pregão Eletrônico nº 006/2021**, realizado pelo Fundo Mun. de Saúde de São Mateus/ES.
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS PARA SUPRIR ÀS NECESSIDADES DO SETOR DE TRANSPORTES E CENTRAL DE AMBULÂNCIA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DA PLANILHA BÁSICA E ANEXOS.
Empresa detentora da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 015/2021: CITYCAR ALUGUEL DE VEICULOS S.A (CNPJ 68.765.049/0001-79).
Valor Total da Adesão: R\$ 58.500,00.
Processo: 13.562/2021
ID CiudadES Contratações: 2021.067E0600007.16.0001

São Mateus/ES, 02/09/2021.

EDNA ROSSIM

Secretária Mun. de Educação

Protocolo 710337

Vila Pavão

RESUMO DO CONTRATO Nº 102/2021

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VILA PAVÃO/ES.
CONTRATADA: S.D.B INFORMÁTICA LTDA ME.
OBJETO: Aquisição de Equipamentos sendo Pulverizador Elétrico de alta Pressão, para utilização na desinfecção de ambientes nas Unidades de Ensino, e Rogadeira Multifuncional.
VIGÊNCIA: 31/12/2021.
VALOR GLOBAL: R\$ 9.410,00.
RECURSOS FINANCEIROS: Ficha: 180, 190, 305 e 311.

Vila Pavão/ES, 02/09/2021.

UELIKSON BOONE

Prefeito Municipal

Protocolo 710128