



# Prefeitura do Município de Vila Pavão

Estado do Espírito Santo CNPJ 36.350.346/0001-67  
Rua Travessa Pavão, 80 – Centro – Vila Pavão – ES – CEP 29843-000  
TeleFax (27) 3753-1022 – E-mail: [vilapavao@vilapavao.es.gov.br](mailto:vilapavao@vilapavao.es.gov.br)

**Contrato nº 058/2025**  
**Processo nº 002624/2024**  
**Pregão Eletrônico nº 011/2025**  
**ID CIDADES: 2025.074E0700001.01.0009**

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O **MUNICÍPIO DE VILA PAVÃO, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO** E A EMPRESA **RIO NUTRI SERVICE LTDA**, NA QUALIDADE DE CONTRATANTE E CONTRATADA, RESPECTIVAMENTE, PARA O FIM EXPRESSO NAS CLÁUSULAS QUE O INTEGRAM.

O **MUNICÍPIO DE VILA PAVÃO, Estado do Espírito Santo**, com sede na Rua Trav. Pavão, 80, Centro, Vila Pavão, ES, inscrita no CNPJ sob o n.º 36.350.346/0001-67, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **João Trancoso**, portador do CPF-MF nº 007.837.457-02 e RG nº 994.959 – SSP/ES, residente e domiciliado neste Município, doravante denominado **CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa **RIO NUTRI SERVICE LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 53.255.375/0001-69, com sede na Rua Caetano Pola, 00 - Santo Antônio - Rio Bananal - ES - CEP: 29920000, por seu Representante Legal, Sr. (a) **Maria Arlete Marangonha Lameira**, portador do RG nº 571691 SPTC ES, inscrito no CPF sob o nº 031.557.317-10, doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o julgamento datado de 28/02/2025, referente ao **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2025** devidamente homologado pelo Prefeito Municipal, no processo nº 002624/2024, têm entre si, justos e contratados, no regime de empreitada por preço unitário, sob a forma de execução indireta, nos termos da Lei Nº 14.133/21, mediante as seguintes cláusulas e condições:

## CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

**1.1 - Contratação de empresa especializada para aquisição de gêneros alimentícios perecíveis e não perecíveis para alimentação dos alunos matriculados na Educação Infantil e Ensino Fundamental nas escolas da rede Municipal de Ensino de Vila Pavão-ES referente ao ano letivo de 2025.**

**1.2 - Os preços a serem praticados pela CONTRATADA, são os que seguem descrito em anexo.**

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência;

1.3.2. O Edital da Licitação;

1.3.3. A Proposta do contratado;

1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

MARIA ARLETE  
MARANGONHA  
LAMEIRA:03155731710  
Assinado de forma digital por  
MARIA ARLETE MARANGONHA  
LAMEIRA:03155731710  
Dados: 2025.04.03 07:49:24  
-03'00'

## CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência do contrato, será de 12 (doze) meses, com fulcro no que estabelece Art. 106, da Lei 14.133/2021, podendo ser prorrogado sucessivamente, respeitado a vigência máxima decenal, com fulcro no que estabelece o caput do Art. 107, da Lei 14.133/2021.

## CLÁUSULA TERCEIRA - MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

3.1 – Os produtos deverão ser entregues de forma fracionada conforme o estabelecido no cronograma de entrega, realizado pela Secretaria Municipal de Educação. Após o recebimento da autorização de fornecimento expedida pelo setor de compras da Prefeitura Municipal de Vila Pavão.

JOAO  
TRANCOSO:0783745702  
0783745702  
Assinado de forma digital  
por JOAO  
TRANCOSO:00783745702  
Dados: 2025.04.03  
08:29:49 -03'00'



## Prefeitura do Município de Vila Pavão

Estado do Espírito Santo CNPJ 36.350.346/0001-67  
Rua Travessa Pavão, 80 – Centro – Vila Pavão – ES – CEP 29843-000  
TeleFax (27) 3753-1022 – E-mail: [vilapavao@vilapavao.es.gov.br](mailto:vilapavao@vilapavao.es.gov.br)

3.2- A proponente terá o prazo de 72 (setenta e duas) horas para efetuar a entrega dos produtos solicitados naquele momento. Os produtos deverão ser entregues no almoxarifado central da Prefeitura Municipal de Vila Pavão, localizado na Rua Germano Linhares, s/n, Centro, Vila Pavão-ES, em dias úteis, no horário de 07h00min às 11h00min e de 13h00min às 16h00.

3.2 - Os serviços deverão ser prestados com qualidade, atendendo aos seguintes requisitos:

- a) Obedecer ao cronograma estabelecido pela nutricionista da Secretaria Municipal de Educação, garantindo que os alimentos sejam fornecidos de acordo com as necessidades da Rede Municipal de Educação e o calendário escolar;
- b) O contratante deverá fornecer o objeto contratado de acordo com as quantidades especificadas nas autorizações de fornecimento.
- b) Em caso de fornecimento de alimentos que não estejam em conformidade com as normas de higiene, validade, acondicionamento em embalagens apropriadas ou que apresentem danos ou avarias, a contratada deverá providenciar a substituição imediata dos itens, sem prejuízo à continuidade do fornecimento e ao atendimento das necessidades da merenda escolar;
- c) Garantir que os veículos utilizados para o transporte dos alimentos estejam devidamente higienizados antes de cada carga, assegurando que o transporte não comprometa a qualidade e segurança dos alimentos;
- d) Assegurar o correto acondicionamento dos alimentos durante o transporte, de modo que permaneçam em condições ideais de higiene, temperatura e integridade, para garantir que cheguem às unidades escolares sem danos;
- e) As verduras, como parte dos alimentos frescos, deverão ser entregues diretamente em cada unidade escolar, conforme o cronograma da Secretaria Municipal de Educação, em condições adequadas de higiene e em embalagens apropriadas, preservando sua qualidade até o momento do consumo;
- f) Os pães deverão ser entregues nas escolas de tempo integral (EMEF Professora Esther da Costa Santos, CMEA Luiza Souza Barros, CMEI Criarte), em conformidade com o cronograma da Secretaria Municipal de Educação, com garantia de sua qualidade e acondicionamento adequado;
- i) Fornecer alimentos frescos e de qualidade, em conformidade com o cardápio elaborado pela nutricionista da Secretaria Municipal de Educação, respeitando as diretrizes do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE).

3.3 - Os serviços prestados e autorizados serão recebidos provisoriamente pelos responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização designados pela Secretaria Municipal de Educação. Após verificação do cumprimento das exigências contratuais e técnicas, o recebimento será realizado definitivamente por servidor designado pela autoridade competente.

3.4 - O recebimento definitivo dos serviços não exime a contratada de sua responsabilidade pela qualidade e características dos produtos fornecidos, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas.

3.5 - O Município, por meio de seus funcionários designados, reserva-se o direito de inspecionar a qualidade dos itens e rejeitá-los, no todo ou em parte, se estiverem em desacordo com as especificações do objeto licitado ou a proposta apresentada. A contratada deverá realizar prontamente as substituições e correções necessárias, sob pena de aplicação das sanções previstas no Termo de Referência e na legislação aplicável.

JOAO  
TRANCOSO:00783745702  
783745702

Assinado de forma digital  
por JOAO  
TRANCOSO:00783745702  
Dados: 2025.04.03  
08:30:06 -03'00'

MARIA ARLETE  
MARANGONHA  
LAMEIRA:03155731710

Assinado de forma digital por  
MARIA ARLETE MARANGONHA  
LAMEIRA:03155731710  
Dados: 2025.04.03 07:49:37 -03'00'



# Prefeitura do Município de Vila Pavão

Estado do Espírito Santo CNPJ 36.350.346/0001-67  
Rua Travessa Pavão, 80 – Centro – Vila Pavão – ES – CEP 29843-000  
TeleFax (27) 3753-1022 – E-mail: [vilapavao@vilapavao.es.gov.br](mailto:vilapavao@vilapavao.es.gov.br)

3.6 - Todo e qualquer fornecimento fora do estabelecido no Termo de Referência será imediatamente notificado à contratada, que ficará obrigada a tomar as providências cabíveis. Os custos e os riscos decorrentes de tais ajustes serão de responsabilidade exclusiva da contratada.

## 3.7- Condições de Entrega

3.7.1- O prazo de entrega dos produtos será de até 5 (cinco) dias, contados a partir da emissão da autorização de fornecimento, conforme a demanda e estimativa de consumo de cada Escola, a ser previamente informada ao fornecedor.

3.7.2- Os gêneros deverão ser entregues no almoxarifado da Prefeitura Municipal de Vila Pavão, em exceção para os itens citados em f e i do item 6.2, sendo as verduras e os pães respectivamente.

3.7.3- A contratada se responsabiliza pela entrega do quantitativo do objeto indicado na ordem de fornecimento, mesmo que seja apenas 01 (um) gênero, este deverá entregar, sob pena o não cumprimento.

3.7.4- Todos os produtos no ato da entrega deverão ter data de validade de no mínimo de 12 (doze) meses, ressalvo para os perecíveis que deverão no ato da entrega ter validade de no mínimo de 45 dias.

3.7.5- As empresas participantes do certame deverão indicar na proposta MARCA de cada item solicitado, para futura verificação pelo fiscal de contrato no ato do recebimento dos produtos licitados, sendo certo que a ausência das MARCAS DOS ITENS gerará a desclassificação automática da proposta;

3.7.6- A pontualidade na entrega das mercadorias para as escolas está vinculada ao cumprimento do Cardápio Nutricional. A não pontualidade na entrega das mercadorias implicará no prejuízo da execução do cardápio e consequentes transtornos na oferta e no balanceamento nutricional.

3.7.7- Serão aceitos somente produtos de primeira ou superior qualidade, conforme descrição dos produtos contida nos anexos;

3.8- Os produtos Hortifrutigranjeiros deverão obedecer às seguintes condições de qualidade:

3.8.1- Grau de maturação deverá ser uniforme;

3.8.2- Serão aceitos frutos com danos mecânicos de até 2%;

3.8.3- Serão aceitos frutos manchados até 2%;

3.8.4- Não serão aceitos frutos deteriorados;

3.8.5- Não serão aceitos frutos danificados por doenças/pragas;

3.8.6- Deverão vir selecionados, apresentando padronização de tamanho;

3.9- Identificação nominal e peso total, visível nas caixas dos produtos, separadamente por unidade escolar.

3.10- Os produtos Cárneos deverão obedecer às seguintes condições de qualidade:

3.10.1- Selo de inspeção do órgão competente;

3.10.2- Congelado integralmente;

3.10.3- Devidamente limpo, livre de aponervoses e sebo, com no máximo 1% de gordura e sem tempero;

3.10.4- Padronização de corte e tamanho;

3.10.5- Produto fresco e dentro do prazo de validade, discriminado no certame especificado na embalagem;

JOAO

TRANCOSO:0  
0783745702

Assinado de forma digital  
por JOAO  
TRANCOSO:00783745702  
Dados: 2025.04.03  
08:30:32 -03'00'

MARIA ARLETE  
MARANGONHA

LAMEIRA:03155731710

Assinado de forma digital por  
MARIA ARLETE MARANGONHA  
LAMEIRA:03155731710  
Dados: 2025.04.03 07:49:47 -03'00'



# Prefeitura do Município de Vila Pavão

Estado do Espírito Santo CNPJ 36.350.346/0001-67  
Rua Travessa Pavão, 80 – Centro – Vila Pavão – ES – CEP 29843-000  
TeleFax (27) 3753-1022 – E-mail: [vilapavao@vilapavao.es.gov.br](mailto:vilapavao@vilapavao.es.gov.br)

- 3.10.6- Embalados em embalagem plástica resistente e transparente atóxica
- 3.10.7- Identificação nominal e peso total e data que foi embalado, visível nos pacotes dos produtos;
- 3.10.8- Transportado em temperatura controlada de congelamento (-10 / -18°C).
- 3.11- A empresa licitante ou fabricante deverá se comprometer a substituir ou repor o produto, quando:
- 3.11.1- Houver na entrega, embalagens danificadas, defeituosas ou inadequadas, que exponham o produto à contaminação e/ ou deterioração;
- 3.11.2- O produto não atender às especificações do Edital;
- 3.11.3- O produto apresentar descongelamento e/ ou temperatura inadequada;
- 3.11.4- O produto apresentar qualquer alteração antes do vencimento;
- 3.12- A inspeção e fiscalização pela Prefeitura não isentam, tão pouco diminui a responsabilidade da Licitante quanto a qualidade do produto.

## CLÁUSULA QUARTA – DA SUBCONTRATAÇÃO

- 4.1 - Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

## CLÁUSULA QUINTA - DO PREÇO E DA FORMA DE REAJUSTE

- 5.1. O valor total estimado deste contrato será de **R\$ 310.860,00 (trezentos e dez mil oitocentos e sessenta reais)**. Os preços a serem praticados pela CONTRATADA, são os que seguem abaixo descritos:
- 5.2. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.
- 5.3. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.
- 5.3.1. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA/IBGE exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 5.4. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 5.5. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o contratante pagará à contratada a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo fica a contratada obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.
- 5.6. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.
- 5.7. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
- 5.8. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 5.9. O reajuste será realizado por apostilamento.

JOAO  
TRANCOSO:0  
0783745702

Assinado de forma  
digital por JOAO  
TRANCOSO:0078374570  
2  
Dados: 2025.04.03  
08:30:51 -03'00'

MARIA ARLETE  
MARANGONHA  
LAMEIRA:03155731710

Assinado de forma digital por  
MARIA ARLETE MARANGONHA  
LAMEIRA:03155731710  
Dados: 2025.04.03 07:49:58  
-03'00'



# Prefeitura do Município de Vila Pavão

Estado do Espírito Santo CNPJ 36.350.346/0001-67  
Rua Travessa Pavão, 80 – Centro – Vila Pavão – ES – CEP 29843-000  
TeleFax (27) 3753-1022 – E-mail: [vilapavao@vilapavao.es.gov.br](mailto:vilapavao@vilapavao.es.gov.br)

## **CLÁUSULA SEXTA - CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

6.1. Os pagamentos serão efetuados mediante a apresentação a PMVP de documento NOTA FISCAL ELETRÔNICA, sem emendas ou rasuras bem como comprovantes do recolhimento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato. Os documentos fiscais, depois de conferidos e visados, serão encaminhados para processamento e pagamento no prazo de até 30 (trinta) dias após a respectiva apresentação.

6.2 Ocorrendo erros na apresentação dos documentos fiscais, os mesmos serão devolvidos à CONTRATADA para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação da nova fatura, devidamente corrigida sem qualquer ônus ou correção a ser paga pela CONTRATANTE.

6.3 - O pagamento será efetuado através de depósito em conta-corrente da Contratada, no Banco por ela indicado, constante na Nota Fiscal/Fatura.

6.4 - O pagamento das faturas somente será feito em carteira ou cobrança simples, sendo expressamente vedado a Contratada cobrança ou desconto de duplicatas através de rede bancária ou de terceiros.

6.5 - A Prefeitura Municipal de Vila Pavão poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidas pela contratada, em decorrência de inadimplemento contratual, ou em caso de pagamento indevidos em meses anteriores.

6.6 - Para a efetivação do pagamento, a contratada deverá manter as condições no que se refere à Proposta e à Habilitação, bem como fornecer os documentos necessários a comprovação da despesa exigidos pela Secretaria requisitante.

6.6.1 - Para a efetivação dos pagamentos deverá ser apresentado ainda, pela Contratada, o documento a seguir: Guia de Previdência Social (GPS), em dia com o pagamento.

6.6.2 - Os valores das notas fiscais estão sujeitas às retenções tributárias na forma da LEI.

6.7 - Responsabilizar-se-á e responderá na forma da legislação, a CONTRATADA que realizar o serviço sem prévia assinatura de contrato e/ou termo aditivo ao contrato fazendo gerar processo de indenização em benefício próprio da CONTRATADA.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

7.1. Proporcionar todas as facilidades, inclusive esclarecimentos atinentes ao objeto do contrato, para que a empresa possa cumprir as obrigações dentro das normas e condições para execução do objeto contratado;

7.2. Indicar ou designar servidor/comissão com competência necessária para proceder ao recebimento dos materiais e atestar as Notas Fiscais após a verificação das especificações, qualidade, quantidade e preços pactuados

7.3. Alocar os recursos orçamentários e financeiros necessários à execução da contratação;

7.4. Promover, através de seu representante, o acompanhamento e a fiscalização do objeto contratado, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, prazos de vigência e entregas, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à CONTRATADA, por escrito, as advertências e as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte desta.

7.5. Cumprir e fazer cumprir o disposto nas cláusulas deste contrato.

JOAO  
TRANCOSO:0  
0783745702

Assinado de forma digital por  
JOAO TRANCOSO:00783745702  
Dados: 2025.04.03 08:31:14  
-03'00'

MARIA ARLETE  
MARANGONHA  
LAMEIRA:03155731710

Assinado de forma digital por  
MARIA ARLETE MARANGONHA  
LAMEIRA:03155731710  
Dados: 2025.04.03 07:50:10 -03'00'



# Prefeitura do Município de Vila Pavão

Estado do Espírito Santo CNPJ 36.350.346/0001-67  
Rua Travessa Pavão, 80 – Centro – Vila Pavão – ES – CEP 29843-000  
TeleFax (27) 3753-1022 – E-mail: [vilapavao@vilapavao.es.gov.br](mailto:vilapavao@vilapavao.es.gov.br)

## CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

- 8.1. Entregar os produtos de acordo com as condições e prazos propostos neste termo e demais documentos que integram o processo;
- 8.2. Providenciar a Imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente do município de Vila Pavão/ES;
- 8.3. Providenciar mão de obra necessária para transporte, carga e descarga dos produtos;
- 8.4. Entregar os materiais nos locais/escolas indicadas pela Secretaria Municipal de Educação;
- 8.5. Prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo CONTRATANTE, atendendo prontamente a todas as reclamações;
- 8.6. Custear o frete referente à devolução dos produtos defeituosos, dentro do prazo de garantia;
- 8.7. Manter durante toda a execução, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme dispõe o Inciso XIII, do Art. 55, da Lei 8.656/93;
- 8.8. Observar as prescrições relativas às leis trabalhistas, previdenciárias, fiscais, seguros e quaisquer outras não mencionadas, bem como o pagamento de todo e qualquer tributo que seja devido em decorrência direta do contrato, isentando o CONTRATANTE de qualquer responsabilidade;

## CLÁUSULA NONA - GARANTIA DE EXECUÇÃO

- 9.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução, vez que o fornecimento dos itens já está acobertado pela garantia legal.

## CLÁUSULA DÉCIMA - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 - A empresa a ser contratada deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas para prestação dos serviços adjudicados, sujeitando-se às penalidades constantes no inciso XXIII do caput do art. 6º da Lei nº 14.133:

- a) advertência;
- b) multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado, limitado a 20% (vinte por cento), incidente sobre o valor da proposta apresentada, calculada pela fórmula  $M = 0,01 \times C \times D$ . Tendo como correspondente: M = valor da multa, C = valor da obrigação e D = número de dias em atraso;
- c) multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.
- d) em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- e) suspensão de licitar e impedimento de contratar com o Município de Vila Pavão, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada, com base no Contrato. A aplicação da sanção de "declaração de inidoneidade" é de competência exclusiva do Prefeito Municipal, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 15 (quinze) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação;

JOAO  
TRANCOSO:00  
783745702

Assinado de forma digital  
por JOAO  
TRANCOSO:00783745702  
Dados: 2025.04.03  
08:31:34 -03'00'

MARIA ARLETE MARANGONHA  
LAMEIRA:03155731710

Assinado de forma digital por MARIA ARLETE  
MARANGONHA LAMEIRA:03155731710  
Dados: 2025.04.03 07:50:24 -03'00'



# Prefeitura do Município de Vila Pavão

Estado do Espírito Santo CNPJ 36.350.346/0001-67  
Rua Travessa Pavão, 80 – Centro – Vila Pavão – ES – CEP 29843-000  
TeleFax (27) 3753-1022 – E-mail: [vilapavao@vilapavao.es.gov.br](mailto:vilapavao@vilapavao.es.gov.br)

g) caso a empresa vencedora se recuse a assinar o contrato administrativo, prestar os serviços objeto deste ou atender ao disposto no Contrato, aplicar-se-á a legislação vigente.

10.2 - As sanções previstas acima poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

10.3 - Também ficam sujeitas às penalidades do art. 156, I, II, III e IV da Lei nº 14.133, de 2021, as empresas ou profissionais que:

10.3.1 - Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

10.3.2 - Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

10.3.3 - Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

10.4 - As sanções administrativas somente serão aplicadas pela PMVP após a devida notificação e o transcurso do prazo estabelecido para a defesa prévia.

10.5 - A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, onde será indicada a conduta considerada irregular, a motivação e a espécie de sanção administrativa que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa.

10.6 - O prazo para apresentação de defesa prévia será de 15 (quinze) dias úteis a contar da intimação, onde deverá ser observada a regra de contagem de prazo estabelecida na Lei nº 14.133/2021.

10.7 - Da aplicação de penalidades caberá recurso, conforme disposto na Lei nº 14.133/2021.

10.8 - As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos.

10.9 - Autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

11.1. O PRESENTE TERMO DE CONTRATO PODERÁ SER EXTINTO:

11.1.1 - Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas no inciso I do art. 138 da Lei nº 14.133/2021, e com as consequências indicadas no art. 139 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao contrato;

11.1.2 - Amigavelmente, nos termos do art. 138, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

11.2 - A extinção contratual deverá ser formalmente motivada nos autos de processo administrativo assegurado à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa, verificada a ocorrência de um dos motivos previstos no art. 137 da Lei nº 14.133/2021.

11.3 - A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 115 da Lei nº 14.133/2021.

11.4 - O TERMO DE RESCISÃO SERÁ PRECEDIDO DE RELATÓRIO INDICATIVO DOS SEGUINTE ASPECTOS, CONFORME O CASO:

11.4.1 - Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.4.2 - Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.4.3 - Indenizações e multas.

JOAO  
TRANCOSO:0  
0783745702

Assinado de forma  
digital por JOAO  
TRANCOSO:0078374570  
2  
Dados: 2025.04.03  
08:31:54 -03'00'

MARIA ARLETE  
MARANGONHA  
LAMEIRA:03155731710

Assinado de forma digital por  
MARIA ARLETE MARANGONHA  
LAMEIRA:03155731710  
Dados: 2025.04.03 07:50:38 -03'00'



# Prefeitura do Município de Vila Pavão

Estado do Espírito Santo CNPJ 36.350.346/0001-67  
Rua Travessa Pavão, 80 – Centro – Vila Pavão – ES – CEP 29843-000  
TeleFax (27) 3753-1022 – E-mail: [vilapavao@vilapavao.es.gov.br](mailto:vilapavao@vilapavao.es.gov.br)

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. As despesas decorrentes da execução deste Contrato correrão à conta dos recursos específicos consignados no Orçamento da Prefeitura Municipal de Vila Pavão (PMVP), a saber:

| Ficha   | Fonte de Recursos     |
|---------|-----------------------|
| 0000189 | 1500000000/1552000000 |
| 0000206 | 1500000000/1552000000 |
| 0000234 | 1500000000/1552000000 |

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESPONSABILIDADE E DOS PROCEDIMENTOS PELA FISCALIZAÇÃO

### 13.1. DA RESPONSABILIDADE PELA FISCALIZAÇÃO

13.1.1 – O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

13.1.2 – Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

13.1.3 – Será de responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação, designar dois servidores responsáveis pela fiscalização do objeto deste contrato, sendo Beatriz Maia da Rocha e em sua ausência JOSIMAR BICHI, inscrito no CPF nº 073.949.876-20, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

13.1.4 – A CONTRATADA deverá manter preposto, para representa-la administrativamente, sempre que for necessário.:

### 13.2. DOS PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO

13.2.1. Cumprir e fazer cumprir o disposto nas cláusulas deste contrato sem prejuízo de plena responsabilidade da CONTRATADA perante a CONTRATANTE ou a terceiros.

13.2.2. A execução do serviço do objeto estará sujeita a mais ampla e irrestrita fiscalização, a qualquer hora, em toda a sua abrangência.

13.2.3. A CONTRATADA será a única e exclusiva responsável pela prestação dos serviços, todavia, a Secretaria Municipal de Educação reserva-se o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização.

13.2.4. O responsável pelo acompanhamento do serviço terá o direito de exigir o cumprimento de todos os itens do contrato e poderá entre outros:

a) Notificar a CONTRATADA, por escrito, pela ocorrência de eventuais imperfeições na execução do serviço, fixando prazo para sua troca.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS CASOS OMISSOS

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor e normas e princípios gerais dos contratos.

JOAO  
TRANCOSO:0  
0783745702

Assinado de forma digital  
por JOAO  
TRANCOSO:00783745702  
Dados: 2025.04.03  
08:32:13 -03'00'

MARIA ARLETE  
MARANGONHA  
LAMEIRA:03155731710

Assinado de forma digital por  
MARIA ARLETE MARANGONHA  
LAMEIRA:03155731710  
Dados: 2025.04.03 07:50:51 -03'00'



# Prefeitura do Município de Vila Pavão

Estado do Espírito Santo CNPJ 36.350.346/0001-67  
Rua Travessa Pavão, 80 – Centro – Vila Pavão – ES – CEP 29843-000  
TeleFax (27) 3753-1022 – E-mail: [vilapavao@vilapavao.es.gov.br](mailto:vilapavao@vilapavao.es.gov.br)

## CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

15.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao Contratante providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

## CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - FORO

17.1. Fica eleito o Foro da cidade de Nova Venécia/ES para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.

## CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

18.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

18.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

18.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

18.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

18.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

18.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

18.7. O Contratado deverá exigir de suboperadores o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

18.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

JOAO  
TRANCOSO:0  
0783745702

Assinado de forma digital  
por JOAO  
TRANCOSO:00783745702  
Dados: 2025.04.03  
08:32:37 -03'00'

MARIA ARLETE  
MARANGONHA  
LAMEIRA:03155731710

Assinado de forma digital por MARIA  
ARLETE MARANGONHA  
LAMEIRA:03155731710  
Dados: 2025.04.03 07:51:07 -03'00'



## Prefeitura do Município de Vila Pavão

Estado do Espírito Santo CNPJ 36.350.346/0001-67  
Rua Travessa Pavão, 80 – Centro – Vila Pavão – ES – CEP 29843-000  
TeleFax (27) 3753-1022 – E-mail: [vilapavao@vilapavao.es.gov.br](mailto:vilapavao@vilapavao.es.gov.br)

18.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

18.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

18.10.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

18.11. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

18.12. Os contratos e convênios de que trata o art. 26, §1º da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

Vila Pavão/ES, 03 de abril de 2025.

**JOAO**

**TRANCOSO:0783745702**

Assinado de forma digital por JOAO  
TRANCOSO:00783745702  
Dados: 2025.04.03 08:33:01 -03'00'

João Trancoso  
Prefeito do Município  
**CONTRATANTE**

**MARIA ARLETE  
MARANGONHA  
LAMEIRA:03155731710**

Assinado de forma digital por  
MARIA ARLETE MARANGONHA  
LAMEIRA:03155731710  
Dados: 2025.04.03 07:51:23 -03'00'

Maria Arlete Marangonha Lameira  
Representante Legal  
**CONTRATADA**

Testemunhas:

1 - \_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF:

2 - \_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF:



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA PAVÃO  
Governo do Estado do ESPIRITO SANTO



VENCEDORES DE PREÇOS SIMPLES

02/04/2025 08:56:47

Pregão Eletrônico Nº 000011/2025 - 28/02/2025 - Processo Nº 002624/2024

|          |   |
|----------|---|
| Vencedor | RIO NUTRI SERVICE LTDA  |
| CNPJ     | 53.255.375/0001-69  |
| Endereço | - RUA CAETANO POLA, 00 - SANTO ANTÔNIO - RIO BANANAL - ES - CEP: 29920000 |
| Contato  | 2796071213 rionutriservice@gmail.com                                      |

| Ítem                        | Lote  | Código   | Especificação  | Unidade | Quantidade | Unitário | Valor Total       |
|-----------------------------|-------|----------|--|---------|------------|----------|-------------------|
| 00002                       | 00002 | 00779145 | AÇÚCAR CRISTAL 05 KG<br>ALCON ALCON  | PCTE    | 2.000,00   | 17,8000  | 35.600,00         |
| 00014                       | 00014 | 00781916 | BISCOITO TIPO CREAM CRACKER 400 GRAMAS<br>validade 6 meses<br>amostra para analise SARLONI SARLONI   | PCTE    | 4.000,00   | 3,6000   | 14.400,00         |
| 00015                       | 00015 | 00781917 | BISCOITO DOCE DE COCO 400 GRAMAS<br>validade 6 meses a partir da entrega<br>amostra para analise SARLONI SARLONI   | PCTE    | 4.000,00   | 3,6000   | 14.400,00         |
| 00018                       | 00018 | 00781920 | BISCOITO MAISENA PACOTE 400G<br>validade 6 meses a partir da entrega<br>amostra para analise SARLONI SARLONI   | PCTE    | 3.000,00   | 3,6000   | 10.800,00         |
| 00020                       | 00020 | 00781922 | CACAU ALCALINO EM PÓ, 100% CACAU - EMBALAGEM 200 A 250 GR<br>validade minima 4 meses no momento da entrega BRETZKE BRETZKE   | PCTE    | 800,00     | 11,0000  | 8.800,00          |
| 00022                       | 00022 | 00772636 | MUSCULO BOVINO MOIDO,<br>FRIMONT FRIMONT   | KG.     | 4.000,00   | 17,7000  | 70.800,00         |
| 00023                       | 00023 | 00774112 | MUSCULO BOVINO EM PEDACOS,<br>FRIMONT FRIMONT  | KG      | 4.000,00   | 26,5000  | 106.000,00        |
| 00036                       | 00036 | 00781931 | FEIJÃO CARIOQUINHA TP 1 - PACOTE 1 KG<br>validade 6 meses a partir da data de entrega<br>amostra para analise NICO NICO  | PCTE    | 2.000,00   | 4,0000   | 8.000,00          |
| 00037                       | 00037 | 00781265 | FEIJÃO PRETO - TIPO 1<br>classe preto, embalagem com 1 kg e deve conter a descrição do<br>produto, peso, lote e prazo de validade. validade minima de 06 meses.<br>NORTE NORTE | PCTE    | 1.800,00   | 5,2000   | 9.360,00          |
| 00042                       | 00042 | 00780127 | FUBÁ DE MILHO 1 KG<br>SINHÁ SINHÁ  | KG.     | 1.000,00   | 2,7000   | 2.700,00          |
| 00064                       | 00064 | 00781419 | OLEO DE SOJA 900 ML<br>COAMO COAMO   | UND     | 4.000,00   | 7,5000   | 30.000,00         |
| <b>Total do Fornecedor:</b> |       |          |  |         |            |          | <b>310.860,00</b> |

JOAO  
TRANCOSO:0  
0783745702

Assinado de forma digital por  
JOAO TRANCOSO:00783745702  
Dados: 2025.04.03 08:33:25  
-03'00'

MARIA ARLETE  
MARANGONHA  
LAMEIRA:03155731710

Assinado de forma digital por  
MARIA ARLETE MARANGONHA  
LAMEIRA:03155731710  
Dados: 2025.04.03 07:51:41 -03'00'

**VIGÊNCIA:** 12 meses  
**VALOR GLOBAL: R\$ 385.506,00 RECURSOS FINANCEIROS:**  
 Fichas: 0000189, 0000206, 0000234  
**ID CIDADES:** 2025.074E0700001.01.0009  
 Vila Pavão, ES, 03/04/2025

**João Trancoso**  
**Prefeito do Município**

### RESUMO DO CONTRATO Nº 058/2025

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Vila Pavão/ES.

**CONTRATADA: RIO NUTRI SERVICE LTDA**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para aquisição de gêneros alimentícios perecíveis e não perecíveis para alimentação dos alunos matriculados na Educação Infantil e Ensino Fundamental nas escolas da rede Municipal de Ensino de Vila Pavão-ES referente ao ano letivo de 2025.

**VIGÊNCIA:** 12 meses

**VALOR GLOBAL: R\$ 310.860,00**

**RECURSOS FINANCEIROS:**

Fichas: 0000189, 0000206, 0000234

**ID CIDADES:** 2025.074E0700001.01.0009

Vila Pavão, ES, 03/04/2025

**João Trancoso**  
**Prefeito do Município**

**Protocolo 1526878**

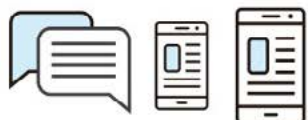


[www.amunes.org.br](http://www.amunes.org.br)



**AMUNES**  
 ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO ESPÍRITO SANTO

[www.amunes.org.br](http://www.amunes.org.br)



**AMUNES**  
 ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO ESPÍRITO SANTO

[www.amunes.org.br](http://www.amunes.org.br)



[www.amunes.org.br](http://www.amunes.org.br)



**AMUNES**  
 ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO ESPÍRITO SANTO

[www.amunes.org.br](http://www.amunes.org.br)

### RESUMO DO CONTRATO

**Nº 059/2025**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Vila Pavão/ES.

**CONTRATADA: JOÃO BATISTA BOMFIM FUNDÃO**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada com atuação em apresentação de Show de Manobras Radicais, com exclusividade, denominada EQUIPE ADRENALINA MOTO SHOW -SP, para realização do MEGA SHOW DE MANOBRAS RADICAIS. A contratação será para apresentação no Evento 1º SHOW DE MANOBRAS, no dia 13 de abril de 2025 (duração mínima do show de 01h30min). **VIGÊNCIA:** 12 de julho de 2025

**VALOR GLOBAL: R\$ 80.000,00**

**RECURSOS FINANCEIROS:**

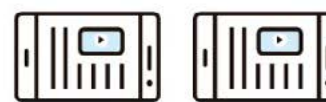
Fichas: 0000728

**ID CIDADES:** 2025.074E0700001.10.0005

Vila Pavão, ES, 01/04/2025

**João Trancoso**  
**Prefeito do Município**

**Protocolo 1526972**



[www.amunes.org.br](http://www.amunes.org.br)



**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para aquisição de gêneros alimentícios perecíveis e não perecíveis para alimentação dos alunos matriculados na Educação Infantil e Ensino Fundamental nas escolas da rede Municipal de Ensino de Vila Pavão-ES referente ao ano letivo de 2025.

**VIGÊNCIA:** 12 meses

**VALOR GLOBAL: R\$ 350.635,20**

**RECURSOS FINANCEIROS:**

Fichas: 0000189, 0000206, 0000234

**ID CIDADES:** 2025.074E0700001.01.0009

Vila Pavão, ES, 03/04/2025

**João Trancoso**  
**Prefeito do Município**

#### RESUMO DO CONTRATO

**Nº 057/2025**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Vila Pavão/ES.

**CONTRATADA: J.F. COMERCIO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS LTDA - ME**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para aquisição de gêneros alimentícios perecíveis e não perecíveis para alimentação dos alunos matriculados na Educação Infantil e Ensino Fundamental nas escolas da rede Municipal de Ensino de Vila Pavão-ES referente ao ano letivo de 2025.

**VIGÊNCIA:** 12 meses

**VALOR GLOBAL: R\$ 385.506,00 RECURSOS FINANCEIROS:**

Fichas: 0000189, 0000206, 0000234

**ID CIDADES:** 2025.074E0700001.01.0009

Vila Pavão, ES, 03/04/2025

**João Trancoso**  
**Prefeito do Município**

#### RESUMO DO CONTRATO

**Nº 058/2025**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Vila Pavão/ES.

**CONTRATADA: RIO NUTRI SERVICE LTDA**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para aquisição de gêneros alimentícios perecíveis e não perecíveis para alimentação dos alunos matriculados na Educação Infantil e Ensino Fundamental nas escolas da rede Municipal de Ensino de Vila Pavão-ES referente ao ano letivo de 2025.

**VIGÊNCIA:** 12 meses

**VALOR GLOBAL: R\$ 310.860,00**

**RECURSOS FINANCEIROS:**

Fichas: 0000189, 0000206, 0000234

**ID CIDADES:** 2025.074E0700001.01.0009

Vila Pavão, ES, 03/04/2025

**João Trancoso**  
**Prefeito do Município**

**Protocolo 1526879**

#### RESUMO DO CONTRATO

**Nº 059/2025**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Vila Pavão/ES.

**CONTRATADA: JOÃO BATISTA BOMFIM FUNDÃO**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada com atuação em apresentação de Show de Manobras Radicais, com exclusividade, denominada EQUIPE ADRENALINA MOTO SHOW -SP, para realização do MEGA SHOW DE MANOBRAS RADICAIS. A contratação será para apresentação no Evento 1º SHOW DE

MANOBRAS, no dia 13 de abril de 2025 (duração mínima do show de 01h30min). **VIGÊNCIA:** 12 de julho de 2025

**VALOR GLOBAL: R\$ 80.000,00**

**RECURSOS FINANCEIROS:**

Fichas: 0000728

**ID CIDADES:** 2025.074E0700001.10.0005

Vila Pavão, ES, 01/04/2025

**João Trancoso**  
**Prefeito do Município**  
**Protocolo 1526973**

**Câmaras**

**Presidente Kennedy**

**RESUMO DO CONTRATO Nº 05/2025**  
**INEXIGIBILIDADE Nº 90007/2025**  
**Processo Administrativo nº 002961/2025**  
**Código de identificação:**  
**2025.058L0200001.010.0007**

**CONTRATANTE:** CÂMARA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY/ES, CNPJ nº 00.683.819/0001-09.

**CONTRATADA:** VIAÇÃO REAL ITA LTDA, CNPJ Nº: 27.177.468/0001-02.

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para fornecimento de vale transporte na forma de inexigibilidade de licitação a fim de atender serviços públicos da Câmara Municipal de Presidente Kennedy/ES.

**VALOR TOTAL:** R\$ 28.802,40 (vinte e oito mil, oitocentos e dois reais e quarenta centavos).

**VIGÊNCIA:** 31 DE MARÇO DE 2025 A 31 DE MARÇO DE 2026.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

000001.0103100442.002 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL.

33.90.39.00000 - OUTRO SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA.

Presidente Kennedy, 03 de abril de 2025.

Ulisses Matta de Araújo  
Presidente Interino CMPK/ES

**Protocolo 1527196**

**Sooretama**

#### TERMO CONTRATO Nº 011/2025

**CONTRATANTE:** Câmara Municipal de Sooretama-ES.

**CONTRATADA:** MASTER LOCADORA DE VEICULOS LTDA

**CNPJ:** 08.448.403/0001-00 **OBJETO:** FUTURA LOCAÇÃO DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS DO TIPO SEDAN 1.4, de acordo com as condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital. Este contrato regula a execução do objeto citado no item anterior cujas especificações detalhadas constam anexadas ao edital da licitação convertida na presente contratação, bem como da proposta aceita no procedimento licitatório.

**FICHA:** 11