



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA PAVÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

**CARTA DE SERVIÇOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

A SEMDE, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico é responsável por diversas atividades relacionadas à engenharia, obras, convênios e vistorias de obras no município de Vila Pavão-ES. Com o objetivo de prestar serviços de qualidade e transparência à população, apresentamos a seguir a nossa Carta de Serviços:

1. **Engenharia:** O setor de Engenharia é responsável pelo planejamento e fiscalização das obras públicas, tais como construção e reforma de prédios públicos, pavimentação e drenagens de ruas, orçamentos e memoriais, medições e relatórios, fiscalização das obras públicas, etc. Fica a cargo da equipe de engenharia também, a análise de documentação para serviços, como Alvará de Construção e Habite-se, onde são feitos relatórios com possíveis erros onde o projeto apresentado não esteja em concordância com o Código de Obras do município e a vistoria nas edificações finalizadas para liberação do habite-se.

2. **Convênios:** O setor de convênios, é responsável por firmar convênios com o governo federal e estadual, visando a obtenção de recursos para o desenvolvimento do município em todos os setores, seja educação, obras, agricultura, cultura, etc, atendendo a todas secretarias do município. Além disso, também é feito pelo setor convênios, pagamentos, prestação de contas, elaboração de planos de trabalho, monitoramento e inserção de propostas nas plataformas do governo, dentre outros serviços, ou seja, toda captação de recurso passa pelo setor de convênios.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA PAVÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

3. **Administrativo:** O setor administrativo cuida de toda parte administrativa da secretaria, elaborando ofícios, memorandos e despachos, além de alimentar as plataformas, como GEOBRAS, CIDADES e Portal da Transparência. É responsável também pelas articulações com as empresas locais, gerando um estreitamento entre o poder público e o poder privado, atendendo as necessidades dos empresários locais, buscando levar desenvolvimento econômico para o município através de parceiros, como o SEBRAE, ADERES, Banestes, entre outros.

4. **Atendimento ao Público:** A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico atende ao público, afim de retirar dúvidas sobre Código de Obras do município, obras públicas em andamento, demandas da população, demandas dos empresários, solicitações de cursos e palestras para as empresas, etc.

5. **Atendimento a Secretarias:** Por ser a secretaria responsável pela captação de recursos e planejamento de obras, a SEMDE está diretamente ligada a todas secretarias do município, firmando convênios, entre prefeitura e governos, elaborando projetos de engenharia, auxiliando em todas questões técnicas necessárias.

6. **Horário de Atendimento:** Todo atendimento é feito de Segunda-feira a Sexta-feira, sendo de Segunda-feira a Quinta-feira das 07:00h às 11:00h e 13:00h às 17:00h e na Sexta-feira das 07:00h às 11:00h e 13:00h às 16:00h. O cidadão pode comparecer pessoalmente à secretaria, localizada na Rua Travessa Pavão, nº 80, anexo a Prefeitura Municipal ou entrar em contato através do telefone (27) 3753-1001, ramal 123.